

PGA  
IES J.M. Thomàs  
curs 2015-2016

# 1. Diagnòstic inicial

## a) Modificacions en el context del centre.

### Aspectes bàsics del ROF de centre

#### a.1.- Professorat, grups, matrícula.

El curs 2015/16 comença amb una dotació de professorat de 76 treballadors i treballadores de l'ensenyament dels quals 4 estan contractats a mitja jornada: és a dir, en relació al curs anterior, s'ha augmentat el número de professors contractats, augmentant el nombre total de professors. La quota del centre ha augmentat en 9 professors .

Tenim 32 grups dividits en dos subgrups els de temporalització especial i els grupd ordinaris. Així dintre dels grups ordinaris tenim: 23 grups dividits amb 3 grups de 1r ESO, 4 grups de 2nESO, 4 grups de 3rESO, 3 grups de 4tESO, 4 grups de 1rBatxillerat, 3 grups de 2nBatxillerat i 2 grups de FPB( Un horari matutí i altre horari vespertí).

Dintre de la temporalització especial tenim. 1 grup de 1rESO, 1 grup de 2nESO, 2 grup de 3rESO, 1 grup de 4tESO, 1 grup de 1rBatxillerat de ciències, 1 grup de 1rBatxillerat social humanístic, 1 grup de 1r Batxillerat Arts i 1 grup de 2n de batxillerat (incorporat al grup ordinari part de les seves hores). A més de l'horari específic d'alguns alumnes que participen en el programa Alter, PEI,...

El curs actual s'ha produït la incorporació del grups de temporalització especial, que són alumnes del conservatori i que tenen jornada compartida amb el Conservatori professional de música i dansa. Al programa específic de PEI podem trobar els horaris dels mateixos. Aquests alumnes juntament amb els alumnes de FPB utilitzen les instal·lacions del centre en horari de matí i horabaixa.

Pel que fa a l'alumnat comptam amb un total de 791 alumnes matriculats ( 130 alumnes més que el curs anterior). Distribuïts segons marca la següent taula:

- ESO

Centre - Estudis	Total places				Matriculats				Vacants *			
	ORD	NEE	NESE	Total	ORD	NEE	NESE	Total	ORD	NEE	NESE	Total
IES JOAN MARIA THOMÀS (07007152) - Palma B 1r ESO (Temporalització especial) 1 grup/s OFERTATS	27	2	1	30	28	0	0	28	-1/0	2/0	1/0	2/0
IES JOAN MARIA THOMÀS (07007152) - Palma B 1r ESO (Continuada) 4 grup/s OFERTATS	78	8	4	90	68	4	19	91	10/2	4/1	-15/4	-1/7
IES JOAN MARIA THOMÀS (07007152) - Palma B 2n ESO (Temporalització especial) 1 grup/s OFERTATS	27	2	1	30	19	0	2	21	8/0	2/0	-1/0	9/0
IES JOAN MARIA THOMÀS (07007152) - Palma B 2n ESO (Continuada) 4 grup/s OFERTATS	108	8	4	120	71	10	26	107	37/0	-2/0	-22/1	13/1
IES JOAN MARIA THOMÀS (07007152) - Palma B 3r ESO (Temporalització especial) 1 grup/s OFERTATS	37	0	3	40	35	0	3	38	2/0	0/0	0/0	2/0
IES JOAN MARIA THOMÀS (07007152) - Palma B 3r ESO (Continuada) 4 grup/s OFERTATS	98	8	4	110	95	3	15	113	3/2	5/0	-11/1	-3/3
IES JOAN MARIA THOMÀS (07007152) - Palma B 4t ESO (Temporalització especial) 1 grup/s OFERTATS	29	0	2	31	30	0	2	32	-1/0	0/0	0/0	-1/0
IES JOAN MARIA THOMÀS (07007152) - Palma B 4t ESO (Continuada) 3 grup/s OFERTATS	81	6	3	90	72	4	16	92	9/0	2/0	-13/0	-2/0

Com es pot observar només tenim vacants a 2n ESO dintre de la temporalització continuada. Donat l'elevat nombre d'alumnat NESE d'aquest curs hem sol·licitat que no s'augmenti les ratios d'aquests cursos. Cal agrair la bona predisposició del servei d'escolarització que ha entès el problema.

## A batxillerat

IES JOAN MARIA THOMÀS (07007152) - Palma B 1r BA-LOMQE (Continuada) 1,5 grup/s OFERTATS	52	0	0	52	33	0	6	39	19/0	0/0	-6/0	13/0
IES JOAN MARIA THOMÀS (07007152) - Palma B 1r BA-LOMQE (Temporalització especial) 0,5 grup/s OFERTATS	17	0	0	17	16	0	1	17	1/0	0/0	-1/0	0/0
IES JOAN MARIA THOMÀS (07007152) - Palma B 1r BC-LOMQE (Temporalització especial) 0,5 grup/s OFERTATS	17	0	0	17	10	0	1	11	7/0	0/0	-1/0	6/0
IES JOAN MARIA THOMÀS (07007152) - Palma B 1r BC-LOMQE (Continuada) 1 grup/s OFERTATS	35	0	0	35	16	1	0	17	19/0	-1/0	0/0	18/0
IES JOAN MARIA THOMÀS (07007152) - Palma B 1r BHCS-LOMQE (Temporalització especial) 0,5 grup/s OFERTATS	20	0	0	20	8	0	0	8	12/0	0/0	0/0	12/0
IES JOAN MARIA THOMÀS (07007152) - Palma B 1r BHCS-LOMQE (Continuada) 1,5 grup/s OFERTATS	52	0	0	52	30	1	4	35	22/0	-1/0	-4/0	17/0
IES JOAN MARIA THOMÀS (07007152) - Palma B 2n BAE (Continuada) 1,5 grup/s OFERTATS	52	0	0	52	45	0	5	50	7/0	0/0	-5/0	2/0
IES JOAN MARIA THOMÀS (07007152) - Palma B 2n BAE (Temporalització especial) 0,5 grup/s OFERTATS	17	0	0	17	0	0	0	0	17/0	0/0	0/0	17/0
IES JOAN MARIA THOMÀS (07007152) - Palma B 2n BHCS (Temporalització especial) 0,5 grup/s OFERTATS	17	0	0	17	0	0	0	0	17/0	0/0	0/0	17/0
IES JOAN MARIA THOMÀS (07007152) - Palma B 2n BHCS (Continuada) 1 grup/s OFERTATS	35	0	0	35	31	1	2	34	4/0	-1/0	-2/0	1/0
IES JOAN MARIA THOMÀS (07007152) - Palma B 2n BCT (Temporalització especial) 0,5 grup/s OFERTATS	17	0	0	17	0	0	0	0	17/0	0/0	0/0	17/0

## A FPB

Centre - Estudis	Total places	Matriculats	Vacants *
IES JOAN MARIA THOMÀS (07007152) - Palma B IFC11 (Continuada) 1 grup/s NO OFERTATS	0	13	-13/0
IES JOAN MARIA THOMÀS (07007152) - Palma B IFC11 (Vespertí) 1 grup/s OFERTATS	20	14	6/6
<b>TOTAL</b>	<b>20</b>	<b>27</b>	<b>-7</b>

## **a.2.- Distribució de grups segons la diversitat.**

Cal recordar que el curs actual ha entrat en vigor la LOMCE als cursos 1rESO, 3rESO i 1rBatxillerat.

A continuació mostrem les línies bàsiques d'organització dels grups, aquesta informació és completada i ampliada per les programacions dels departaments i del departament d'orientació.

Respecte a la distribució dels recursos per a l'atenció a la diversitat cal indicar que:

1r ESO.- Cal destacar que l'assignatura d'Anglès estarà desdoblada en totes les hores. També s'organitzen els grups C amb l'ampliació d'un grup flexible, és a dir, d'un grup se'n fan dos a les matèries de Català, Castellà, Matemàtiques, CCNN i CCSS; on es treballarà per àmbits. Indicarem també que es dedicaran 19h de pedagogia terapèutica al primer d'ESO. A primer d'ESO també tenim dos grups de SE en la matèria de matemàtiques entre els grups A, B i D. També hi ha 2h de desdoblaments als grups A i B de CCNN. Hi ha 1h de suport a la matèria de E.F., implicant que els membres del departament realitzen 21h lectives. La professora d'audició i llenguatge també intervé en aquests grups.

2n ESO. Els grups C i D disposen d'una agrupació flexible a les matèries de Castellà, Català, Matemàtiques, i CCNN. També tenen 1h de desdoblament les matèries d'Anglès, CCNN per l'accés al laboratori (només als grups A, B i C) i Tecnologia aquesta darrera per desdoblar l'hora de taller. El taller de Processos de Comunicació de Català s'ha dividit en dos, així com la segona llengua estrangera, Alemany. A segon també tenim un grup de Matemàtiques de seccions europees entre els grups A, B i E.

3r ESO. Els grups C i D disposen d'una agrupació flexible a les matèries de Castellà, Català, Matemàtiques, CCSS i CCNN. Els grups de 3r tenen 1h de desdoblament les matèries d'Anglès, CCNN per l'accés al laboratori (només als grups A i B) i Tecnologies (només grups C i D). A tercer també tenim un grup de Matemàtiques S.E. entre els grups A i B. A pesar que la LOMCE permet aplicar el nou programa de millora, hem considerat continuar amb la nostra agrupació flexible que ens ha donat bons resultats (tots els alumnes que es varen presentar a la prova d'accés a FP de grau mitja del centre eren del grup flexible i excepte un alumne tots la varen superar obrint camps als nostres alumnes)

4t ESO. El grup C disposa d'una agrupació flexible a les matèries de Castellà, Català, Matemàtiques (només la part de Matemàtiques A), i CCSS. Els grups de 4t tenen 1h de desdoblament la matèria d'Anglès. En el grup A també tenim un grup de Matemàtiques de Seccions Europees.

També disposam d'una segona professora de pedagogia terapèutica i una professora d'audició i llenguatge per atendre a aquells alumnes que ho necessitin.

S'han d'establir pautes clares per a que els grups flexibles tinguin la maleabilitat suficient per atendre als nostres alumnes eficientment. El claustre de juny de 2016 es duran dades per avaluar si els agrupaments per àmbits (novetat d'aquest any ha donat bons resultats i quines millores hem d'implementar)

Transversalment disposam del programa de PALIC. S'han destinat pel mateix 7h, i inicialment començarà amb 18 alumnes ( tres d'iniciació i 15 de consolidació). Els alumnes de consolidació faran 2h i els alumnes d'iniciació 5h. En funció de l'evolució de la matrícula s'ajustarà el programa.

### **a.3.- Pautes de convivència.**

Tot el professorat aplicarà les [pautes de convivència](#) marcades en el document elaborat en anys anteriors.

Destacar que:

- La possibilitat per una falta lleu d'enviar l'alumne a direcció abans de posar una amonestació. L'alumne retornarà a l'aula un pic hagi parlat amb direcció (que pot decidir si sanciona a l'alumne sense esplai,...) . No es poden treure als alumnes fora de l'aula.
- Està permès l'ús del mòbil fora dels temps de classe i sempre fora de l'aula. L'ús del mòbil dintre de l'aula serà sancionat amb un dia d'expulsió si el professor l'envia a direcció.
- Si un alumne arriba tard sempre entra a classe i es el professor que decideix si ha de ser amonestat, disposar un retard o una falta; en ca d'una falta comunicarà el fet al tutor.
- El professorat pot sancionar a un alumne a quedar castigat el dimecres de 13h a 15h, per motius de retards o de manca de material o feina; però el mateix professor és l'encarregat d'avisar a les famílies i d'informar a direcció.
- Si un alumne falta un 50% de les classes a una matèria un mes el professor tindrà potestat per considerar que aquell alumne ha de realitzar una prova extraordinària de la seva matèria.

### **a.4.- Pautes d'organització.**

Dintre de les pautes d'organització i funcionament de centre reflexats en el ROF, puntualitzar:

- Posar les proves principals a l'agenda del LIORNA.
- El professorat que no tingui alumnes a conseqüència d'una sortida escolar, pasaran a formà part del professorat de guardia.
- Els dimecres de 13h a 15h es farà una rotació per quedar amb l'alumnat castigat.
- Els alumnes de batxillerat no es realitzarà la guardia a l'aula, podran anar al bar o la biblioteca, no podran sortir del centre.
- Els alumnes de primer cicle d'ESO, hauran d'estar tota la jornada escolar dintre del centre.
- Presentació de l'utilitat del LIORNA, de calendari de recursos per poder fer les reserves de la biblioteca, carretó ordinadors,...
- En el primer trimestre es realitzarà un simulacre d'emergència. Cal informar a tot el professorat del Pla d'emergències del centre.

### **a.5.- Organització de l'avaluació .**

Al LIORNA, dintre de la gestió documental i a l'apartat de direcció, es disposa d'un recull d'informació aprovada sobre el funcionament i desenvolupament de les avaluacions. Es revisarà durant el curs.

Cal remarcar:

- Full del [procès d'avaluació](#).
- El document de guió de desenvolupament de l'avaluació.
- La preavaluació que realitzarà aquell professorat que vulgui que a la sessió es tractin alumnes concrets o altres temes puntuals.

La distribució de les avaluacions es troba especificat a l'apartat d)

## **a.6.- Adaptacions Curriculars Significatives.**

Al LIORNA, dintre de la gestió documental i a l'apartat de direcció, es disposa d'un recull d'informació aprovada sobre el funcionament i desenvolupament de les adaptacions curriculars significatives. S'avaluarà i revisarà durant el curs.

Cal remarcar:

- Tot alumne que hagi tingut ACI el curs anterior, n'ha de tenir també al nou curs.
- Si el professorat decideix que un alumne deixi de tenir ACI, ha d'omplir el formulari corresponent.
- Cal que tot el professorat conegui el protocol per elaborar una ACI.

## ***b) Principals conclusions globals extretes de la memòria del curs anterior***

Les actuacions previstes en aquesta PGA constitueixen la consideració de la memòria del curs 2014/2015 i especialment de les conclusions i propostes dels diferents departaments i Comissions. Els Departaments i Comissions, efectivament van proposar mesures adequades. No obstant això, per la insuficiència en la dotació de recursos (humans i materials) no es pot respondre a tots els suggeriments, per a millorar la gestió del centre.

## **2. Objectius específics per al curs**

Els objectius per al curs, es presenten a la graella de l'apartat 3, dividits en àmbits d'intervenció i especificant el procés o processos als que afecten. La graella també presenta els objectius mesurables (indicador i criteri d'acceptació) que ens permetran mesurar-ne el seu grau d'assoliment. Les accions a dur a terme per assolir aquests objectius, així com la seva temporalització, els recursos necessaris i els responsables de les accions també queden programats en la graella. El seguiment i l'avaluació dels objectius s'estableixen a l'apartat 6 i 7.

### 3. Actuacions per al curs

Àmbits d'actuació	Objectius	Accions	Temporalització	Responsables	
1. Equipament i recursos	1.1.1. Obres del centre	1. Obres creació zona coberta exterior a les pistes esportives	anual	director	
		2. Problema endèmic alicatat centre	anual	Director/secretari	
		3. Planificar la creació d'una segona sala de visites adient.	anual	director	
		4. Cridar IBISEC, venir a fer el presupostat OCA de la línia elèctrica	anual	Director/secretari	
		5. Revisar instal·lació gas i caldera	anual	Director/secretari	
		6. Pintar les aules. I aula de EPIV	Inici curs	Director/secretari	
		7. Adaptar el hall a la realització de concerts, pintar pati,...	1r trimestre	secretari	
	1.1.2. Millora de la confortabilitat de les aules	1. Revisar totes les aules la seva dotació TIC. Millorar 4 PDI més	2n trimestre	secretari	
		2. Revisió dels radiadors de les aules	1r trimestre	secretari	
		3. Reparar el terra del gimnàs	1r trimestre	Director/secretari	
		4. Quadern de manteniment d'aules	anual	Director/secretari	
		5. Revisar les solucions adoptades l'estiu passat respecte els despreniments del tercer pis al Hall	anual	secretari	
	1.1.3. Crear un plà de manteniment general del centre	1. Concretar i Elaborar els processos de manteniment	anual	director	
		2. 1. Redacció de les conclusions de l'avaluació del pla elaborat	3r trimestre	director	
	1.1.4. Disseny d'acondicionament zones exteriors	1. Manteniment i ampliació de les zones enjardinades. Poda	anual	secretari	
		2. Dotació de mobiliari urbà. Bancs i papereres. Principalment al pati	1r trimestre	secretari	
		3. Plà de millora del tancament. Tancament de pistes esportives	anual	secretari	
	1.1.5. Crear conveni amb l'Ajuntament de Palma	1. Ampliar col·laboració amb l'Ajuntament. Actualment ús instal·lacions per part dels Serveis socials	anual	director	
	1.2. Equipaments	1.2.1. Renovar el mobiliari i equipament didàctic	1. Continuar amb l'ampliació de dotació mobiliari i substituir el material deteriorat.	anual	secretari
			2. Dotar el laboritari de CCNN de nova instal·lació elèctrica.	1r trimestre	secretari
			3. Continuar amb la millora de l'equipament didàctic. Especialment la Formació Professional Bàsica. Més ordinadors i material.	anual	Secretari, caps departament
			4. Informatitzar l'inventari a través del LIORNA	anual	director
		1.2.2. Manteniment de la dotació d'equipaments audiovisuals	1. Manteniment de la dotació de les aules de canó i ordinador i fer-ne difusió	anual	secretari
2. Millorar la dotació dels departaments. Establir un calendari de dotació-compra.			anual	c. xarxipelag	
3. Consolidar la dotació de la biblioteca. Plantejament e-books			1r trimestre	c. xarxipelag	
4. Millorar els recursos del hall. Pla wifi per l'alumnat			anual	secretari	



<b>Àmbits d'actuació</b>	<b>Objectius</b>	<b>Accions</b>	<b>Temporalització</b>	<b>Responsables</b>		
<b>2. L'ensenyament</b>	2.1. Ensenyament/ Aprenentatge	2.1.1. Adaptar a la nova normativa educativa	1. Revisar la CC d'ESO. Adaptar-la LOMCE	3r trimestre	CCP	
			2. Revisar el PEC i de les pautes de convivència	1r trimestre	clastre	
			3. Revisió i avaluació de la introducció a les programacions de la nova normativa LOMCE	3r trimestre	CCP	
			4. Revisió programacions	anual	CCP	
			2.1.2. Consolidar i augmentar l'oferta educativa	2. Continuar amb l'auxiliar de conversa	anual	secretari
				3. Consolidar el programa PEI. Mantenir la resta de l'oferta	anual	secretari
		2.1.3. Millora de la gestió dels programes Comenius, reciclatge i seccions europees.	1. Donar informació al professorat sobre aquests programes per donar-los un impuls.	1r trimestre	c. comenius	
			2. Plantejar activitats i cercar subvencions, per evitar la poca participació de l'alumnat per raons econòmiques	2n i 3r trimestre	c. comenius, direcció	
	2.2. Recursos	2.2.2. Dinamització de les funcions dels equips educatius	1. Organització d'activitats de dinàmica de grups	anual	Orientadora Caps d'estudis Coordinadors cicle Tutors	
			2. Recollida d'aportacions per a l'organització de sortides de tutoria	2n trimestre		
			3. Foment de l'intercanvi d'informació entre els membres de l'equip educatiu.	anual		
		2.2.3. Dinamització de les funcions del cap de departament	1. Foment de les reunions interdepartamentals	anual	Caps d'estudis	
			2. Formació en gestió d'equips	3r trimestre	Director	
			3. Ús de les noves tecnologies per dinamització	anual	C.xarxipelag	
	2.3. Documents, actuacions,...	2.3.1. Elaboració del projecte educatiu del centre	1. Revisió del projecte educatiu del centre. Adequació LOMCE	3r trimestre	Director	
			2. Seguiment i concreció de la concreció curricular del centre	3r trimestre	Director	
2.3.2. Elaboració del ROF del centre		1. Actualització del ROF del centre	1' i 3r trimestre	Director		
		2. Seguiment i concreció de les pautes d'actuació dins l'àmbit de la convivència.	1r trimestre	C. Convivència		
		3. Revisió i actualització del RRI	3r trimestre	C. Convivència		
2.3.2. Revisió p. Ling.		1. Seguiment i avaluació de l'actualització del p. lingüístic	anual	CCP		

<b>Àmbits d'actuació</b>	<b>Objectius</b>	<b>Accions</b>	<b>Temporalització</b>	<b>Responsables</b>	
3. Organització i gestió del centre	3.1. Participació de la comunitat educativa	3.1.1. Programa de reutilització de llibres	1. Cercar un nou programa economicament viable	1r trimestre	C. Programa reutilització llibres
			2. Utilitzar per darrer any l'actual model	quinal	
			3. Avaluació del PRL	3r trimestre	
		3.1.2. Participació de l'alumnat	1. Projectes alumne-tutor, EOIES,...	anual	C. Biblioteca
			2. Implicació en els projectes del centre	anual	Comissions implicades
			3. Augmentar la participació i activitats de la junta de delegats	anual	secretari
			4. Regular un sistema de donació de llibres per part dels alumnes de batxillerat.	anual	Directora C. Programa reutilització llibres
			5. Dinamitzar la participació a les eleccions del Consell Escolar dels alumnes	1r trimestre	Caps d'estudis
		3.1.3. Participació de les famílies en les activitats acadèmiques i extraescolars del centre	1. Augmentar la implicació de les famílies en les activitats acadèmiques dels fills (assistència reunions, comunicació pares-tutor, ...)	anual	Director Tutors
	2. Utilitzar l'ús de les noves tecnologies per una millor qualitat de la informació amb les famílies, (notes, faltes,...)		1r trimestre	secretari	
	3. Implicar a les famílies en les activitats extraescolars del centre		anual	Director Tutors	
	4. Dinamitzar la participació a les eleccions del Consell Escolar de les famílies		1r trimestre	Director	
	5. Millorar la col·laboració amb la APIMA. Aconseguir una implicació major amb els objectius del centre.		anual	Director	
	6. Assajar formes de participació al Consell Escolar que permetin la seva dinamització		anual	Director	
	3.2. Millora de l'estructura organitzativa i comunicació interna	3.2.1. Elaboració i actualització de les vies de comunicació	1. Dinamització del procés d'elaboració de propostes per a la Direcció	anual	Director
			2. Actualització del programa de missatges urgents a través del GESTIB	1r trimestre	
		3.2.2. Gestió de nous projectes	1. Creació i seguiment de la gestió de nous projectes	Tot el curs	Caps d'estudis
		3.2.3. Gestió de la secretaria i consergeria	1. Millorar la gestió de la secretaria	3r trimestre	Secretari
2. Sistema comunicació temàtic a secretaria i consergeria.			3r trimestre	Secretari	
3.- Canvi programa d'inventari			3r trimestre	Secretari	

<b>Àmbits d'actuació</b>		<b>Objectius</b>	<b>Accions</b>	<b>Temporalització</b>	<b>Responsables</b>
4. Projecció exterior	4.1. Foment de les relacions externes	4.1.1. Donar a conèixer el centre i les activitats que s'hi desenvolupen	1. Continuar les jornades de portes obertes amb els directors dels altres centres educatius de primària	anual	director
			2. Consolidar la relació amb l'EOI	anual	
			3. Consolidar la col·laboració amb el Conservatori	anual	
			4. Organitzar una jornada de portes obertes per a les famílies potencials amb implicació departaments	anual	
			5. Difondre en premsa les activitats del centre	anual	

## 4. Organització general del centre.

### a) Calendari i horari general

#### PREVISIÓ CALENDARI

Veure annex proposta calendari. El centre ha triat com a festa del mateix el dia 2 de maig

#### HORARI GENERAL DEL CENTRE

a) El centre obri les seves portes a les 07:30 hores del matí i tanca a les 21:20 hores.

b) Les activitats lectives es fan en dos tornos.

El matí de les 08:00 a les 15:00 hores.

Horabaixa 15:00h a 21:00h.

Les classes de FPB vespertí per acord del claustre i amb el vist i plau de les famílies començaran a les 14:30h en lloc de les 15:00h. Això permetrà que els alumnes acabin la jornada a les 20:15h.

c) Els alumnes del conservatori realitzen la jornada partida. Veure programa PEI

d) Els dimecres els cursos d'ESO, només tenen 5 períodes lectius, repartits en les franges horàries 3-2. Aquests dies acaben a les 12:55 hores. Els cursos de 1r de Batxillerat, tenen 34 períodes lectius.

e) Tot el professorat tutor disposa en el seu horari de dos períodes complementaris dedicats a tutoria. Les reunions d'equip educatiu que es convoquen a petició dels tutors, caps d'estudis o qualsevol professor. El professorat que participa en la CCP, disposa d'una reunió de CCP en el seu horari, els dimecres a setena hora.

f) Els claustres es convoquen fora de l'horari lectiu de la majoria del del professorat (dimecres a les 14:00h).

### ***b) Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre (alumnat i professorat)***

Correspon al claustre, a proposta de l'equip directiu, i d'acord amb l'horari general aprovat pel consell escolar, l'aprovació d'aquests criteris pedagògics, al final del mes de juny del curs anterior o de principis del mes de setembre del curs actual.

#### CRITERIS DEL CENTRE PER A L'ELABORACIÓ DELS HORARIS DELS ALUMNES

- El programa PEI condiciona en gran mesura els horaris tal com es va plantejar al claustre de setembre de l'actual curs. Veure acta
- S'intenta, també, que l'alumnat repetidor quedi repartit de la forma més homogènia possible.
- Els departaments dediquen la major part dels seus recursos (suports, reforços, PIE...) als grups del primer cicle d'ESO i, en la mesura del que és possible, al segon cicle d'ESO.
- S'organitzen grups flexibles, amb els quals es pretén cobrir les necessitats educatives d'aquell alumnat que no es pot integrar en cap dels altres programes específics d'adaptació curricular que s'imparteixen en el centre.

- Es possibilita la formació de reagrupaments flexibles per a les assignatures Castellà, Català, CCNN, Matemàtiques, CCSS.
- L'alumnat de Seccions Europees es distribueix entre els grups on no intervé el grup flexible. L'assignatura de matemàtiques en anglès la imparteix professorat especialista del departament de matemàtiques, amb la corresponent titulació que l'acredita . Aquest professorat es coordina amb el responsable del departament de llengües estrangeres. Nou programa EOIES.
- S'intenta que els tutors siguin també els responsables d'impartir les hores d'alternativa a la religió. D'aquesta manera es vol possibilitar un major contacte entre el tutor o la tutora i l'alumnat del seu grup.
- S'agrupa l'alumnat de PALIC per tal d'atendre les necessitats d'anivellació curricular i de competència lingüística. La selecció d'aquest alumnat es fa d'acord amb els equips docents, els informes de la coordinadora d'acollida i els informes dels tutors.
- S'intenta agrupar l'alumnat de NEE en el menors grups de cadascun dels nivells, per tal de facilitar el suport per part de les PTs del centre.
- S'intenta distribuir els alumnes NESE de la manera més lògica possible.
- Els alumnes i les alumnes del Programa de flexibles (substitució del programa de millora conformen dos grups, un a 3r d'ESO i un altre a 4t d'ESO . Tenen el seu propi cotutor, encara que en algunes assignatures (anglès, música, plàstica, educació física...), s'ajunten amb l'alumnat del seu grup de referència.
- L'alumnat de religió està distribuït entre grups a 1r d'ESO, 2n d'ESO, 3r d'ESO , 4t d'ESO. 1 grup a 1r batxillerat.
- 1r ESO les tres hores de lliure disposició dedicades a Alemany en el cas dels alumnes de SE. La resta d'alumnes tindran una hora més de Castellà, Català i matemàtiques
- 3r d'ESO les 3 hores de lliure disposició són assignades a Biologia i Geologia, Geografia i Història i Física i Química.
- A 4t d'ESO es fan dos grups de Matemàtiques B i un de Matemàtiques A. I un grup SE
- Es procura que l'alumnat de 4t d'ESO s'agrupi per les assignatures troncales que ha escollit.
- S'intenta que els tutors de 1r d'ESO siguin professors i professores amb un any mínim d'experiència docent, preferentment en el nostre centre.
- Aplicant la nova estructura del batxillerat, els alumnes poden flexibilitzar l'elecció d'assignatures si han de repetir curs, segons consulta a inspecció
- A més dels desdoblaments prevists en els respectius currículums es possibilita el màxim possible en la mesura que l'assignació de professorat ho permeti.

CRITERIS PER A L'ASSIGNACIÓ DE LES HORES LECTIVES I COMPLEMENTÀRIES DEL PROFESSORAT

#### A) Horari:

- El professorat té 28 períodes de permanència en el centre assignades en el seu quadre horari.
- Entre 8 d'aquestes hores són hores complementàries.
- Tot el professorat té hores assignades per a les reunions de departament i atenció pares.
- La permanència mínima, dins el còmput total d'hores, d'un professor a l'institut no és cap dia, de dilluns a divendres, inferior a quatre períodes.
- A l'horari del professorat es fa constar un mínim de dos períodes lectius diaris i un màxim de cinc.
- Es tenen presents les necessitats horàries derivades de les reduccions de jornades sol·licitades pel professorat i de les mesures per a la conciliació de la vida familiar i laboral, encara que supeditades en tot moment a les necessitats del centre.
- El nombre de períodes lectius del professorat està comprès entre 20 i 21 per setmana. Cada període lectiu que superi els 20 es compensarà amb una hora.
- El professorat major de 55 anys se li redueixen fins a dues hores complementàries i es substitueix una hora lectiva per una guardia de biblioteca.

#### B) Assignació d'hores lectives per àrees, matèries, i grups:

- El centre matricula els alumnes, forma els grups i confecciona els horaris d'acord amb el nombre de grups (per cursos, modalitats, especialitats, matèries optatives i troncal, llengües estrangeres, etc.) que li han estat autoritzats, i en funció de l'especialitat i la preparació específica del professorat, així com també, de les necessitats educatives específiques, de compensació, de suport i de reforç del nostre alumnat.
- La direcció del centre assignarà a cada departament didàctic o departament de família professional els grups, les matèries i els mòduls que hi corresponguin, d'acord amb el Reial decret 1834/2008, de 8 de novembre (BOE núm.287, de 28 de novembre), pel qual es defineixen les condicions de formació per a l'exercici de la docència a l'ESO, al batxillerat, a la formació professional i als ensenyaments de règim especial, i s'estableixen les especialitats dels cossos docents d'ensenyament secundari, i amb el Reial decret 1635/1995, de 6 d'octubre (BOE núm.242, de 10 d'octubre), pel qual s'adscriuen els professors dels cossos de professors d'ensenyament secundari i professors tècnics de formació professional a les especialitats pròpies de la formació professional del sistema educatiu, modificat i ampliat per l'annex VIII del Reial decret 777/1998, de 30 d'abril (BOE núm.110, de 8 de maig), pel qual es desenvolupen determinats aspectes de l'ordenació de la formació professional en l'àmbit del sistema educatiu.
- Els departaments didàctics fan una proposta de distribució dels grups, les àrees, les matèries que corresponen als seus membres. En aquesta proposta, s'hi ha d'incloure també, si s'escau, els membres d'altres departaments que completin el seu horari lectiu.

#### C) Hores de dedicació dels coordinadors:

S'atribueixen als coordinadors i a les coordinadores la dedicació següent de l'horari lectiu setmanal:

- a) Als caps de departament didàctic tres hores, i als responsables dels subdepartaments, una hora.

b) Els tutors de formació en centres de treball tenen l'atribució horària que s'estableix a l'article 37 de l'ordre de 2 de gener de 2003, que regula les pràctiques formatives en centres de treball.

c) La resta de coordinadors tenen reducció d'hores lectives.

d) Altres dedicacions horàries:

Quan ja s'han assignat tots els grups, s'adjudiquen altres hores lectives per atendre les necessitats de l'alumnat. Entre aquestes, es prioritza:

a) Activitats previstes al pla d'atenció a la diversitat del centre. Entre elles, es contempla el reforç a alumnes que presenten desfament curricular en els diferents àmbits.

b) Activitats de recuperació per alumnes que tenen matèries pendents de cursos anteriors.

c) La participació en el programa d'acolliment lingüístic i cultural (PALIC), (Ordre de 14 de juny de 2002). S'estableixen grups de primer cicle amb estructura d'àmbits curriculars.

d) Els agrupaments flexibles o els desdoblaments per realitzar pràctiques de laboratori de física i química, i de biologia i geologia, per a realitzar pràctiques de conversa de llengües estrangeres, per a realitzar pràctiques de tecnologia, com també les activitats previstes al projecte d'intervenció educativa.

e) Pel que fa als equips de coordinació, cada equip està format pel coordinador i un grup de professors, el nombre del qual dependrà de cada coordinació.

E) Tutories:

- Les tutories de grups dels dos primers cursos d'educació secundària obligatòria s'assignen, preferentment, a funcionaris del cos de mestres que imparteixen classe a aquests grups.

- Preferentment, s'assignen els estudis del grup al respectius tutors.

- En aquest nivell es procura que no siguin tutors aquells professors d'àrees amb aules específiques (música, educació física...)

- En la mesura del que sigui possible, es procura que els cotutors dels grups flexible siguin, preferentment, professors o professores del departament d'orientació. En tot cas, es garanteix la coordinació entre tots els tutors dels grups implicats.

- Es designaran tutories individualitzades per a l'alumnat d'ALTER, ja que amb les característiques de l'alumnat, es considera que aquesta mesura en pot millorar tant el rendiment com l'adaptació al grup i al centre.

- L'horari dels professorat tutor dels grups d'educació secundària obligatòria inclou dues hores lectives per al desenvolupament de les tasques de tutoria, tant si es tracta d'un grup ordinari com d'un grup de diversificació. La primera d'aquestes hores es dedica a tot el grup classe i la segona és d'atenció individualitzada a l'alumnat. També es dedica una hora complementària.

- S'intenta que els tutors de 1r d'ESO siguin professors i professores amb un any mínim d'experiència docent.

F) Hores complementàries:

- Les hores complementàries es dediquen a:  
Guàrdies, vigilàncies de pati, atenció a les famílies, reunions de departament.
- La prioritat de l'assignació de les hores complementàries és la següent:
  - Reunió de la Comissió de Coordinació Pedagògica.
  - Reunions del departaments.
  - Reunions d'equips docents.
  - Hores d'atenció pares, atenció alumnes (tutors).
  - Guàrdies de passadís.
  - Guàrdies de pati.
  - Guàrdies de biblioteca.
  - Hores dedicades a coordinació.

Es procura que el professorat responsable de les coordinacions tenguí el màxim de períodes complementaris dedicats a les tasques de coordinació, sempre que l'organització del centre ho permeti.

- El professorat membre electe del consell escolar té assignats dos períodes complementaris a compte les reunions del consell i de les comissions.

#### ALTRES CONSIDERACIONS

- L'elaboració dels horaris és responsabilitat dels caps d'estudis.
- Tots els horaris són degudament especificats al programa de gestió de centres GestIB Web i al LIORNA del centre.
- Tots els horaris, juntament amb el calendari de reunions de coordinació i la previsió de reunions d'avaluació són exposats al LIORNA del centre i en altres llocs accessibles als membres de la comunitat educativa.
- Es garanteix que a cada sessió de classe i durant els espais hi hagi els professors de guàrdia necessaris i adequats a les característiques físiques i d'ocupació del centre.
- Els horaris provisionals són distribuïts al professorat en un claustre del mes de setembre per tal que comprovi que s'han seguit els criteris establerts. Si no és així, caldrà modificar-lo en un termini màxim de tres dies.

#### c) Calendari de reunions i avaluacions

Tal i com es reflecteix més amunt en la previsió del calendari per al curs, elaborat i consensuat per la directiva i el claustre, s'han previst les dates provisionals de totes les reunions d'avaluació (inicial, primera, contínues, etc.), les reunions amb les famílies, i les de les famílies amb fills i filles adscrits al nostre centre. Veure Calendari curs. S'ha avançat la avaluació inicial o de seguiment.

S'han fixat les dates per als claustres que ja està previst realitzar, encara que al llarg del curs s'ampliarà el nombre amb d'altres claustres extraordinaris que a hores d'ara encara no és possible concretar. En tot moment s'ha intentat ajustar al màxim les dates de les reunions i les sessions d'avaluació, per tal d'aconseguir pautar racionalment la durada dels trimestres i adequar-ho a les programacions i els períodes de vacances, de formació en centres de treball i de matrícula (tant interna com externa).



#### d) Activitats complementàries i extraescolars, sortides i viatges culturals i de diferents programes.

##### - *Sortides educatives:*

Durant el curs els diferents departaments o tutors principalment realitzaran diferents activitats educatives fora del centre. Cal remarcar que:

\* Cada assignatura només podrà realitzar una sortida cada trimestre.

\* El professorat acompanyant és el responsable dels alumnes durant tot el període marcat a la sortida.

\* Aproximadament el nombre de professors acompanyants serà:

2 professors fins a 30 alumnes.

3 professors fins a 45 alumnes.

4 professors fins a 60 alumnes...

\* Tots els alumnes de la sortida han de dur l'autorització corresponent. Per escrit que quedarà en possessió del professorat organitzador de l'activitat.

\* Les sortides es programaran amb un mínim de 15 dies antelació. Dia d'entrega del Formulari.

\* Cadascuna de les activitats i sortides origina un expedient en el qual ha de figurar un resum de les dades de l'activitat, incidències i circumstàncies esdevingudes i també l'aprofitament didàctic aconseguit. L'expedient resta en poder del coordinador d'activitats complementàries i extraescolars o de la secretaria del centre.

- *En el cas de les sortides escolars* que, per la durada (superior a un dia) o per l'abast (fora de l'illa), han de ser autoritzades expressament pel Departament d'Inspecció Educativa, s'ha de tenir en compte que:

- Les sol·licituds s'adreçaran al DIE amb una antelació mínima de 30 dies a la data de realització, i la sortida no podrà realitzar-se sense obtenir autorització escrita.

- El DIE ha de respondre en un termini màxim de 10 dies des de la recepció de la documentació.

- Als pares, les mares o els tutors legals dels alumnes: fotocòpia de la cartilla de la Seguretat Social o similar, com també dades específiques relatives a necessitats mèdiques.

- Al transportista (autocar): haurà d'acreditar trobar-se en possessió de la targeta d'ITV en vigor, la fitxa tècnica del vehicle, l'assegurança de responsabilitat civil i l'autorització legalitzada per l'autoritat competent per al transport de menors.

- A l'agència de viatges: assegurança d'accidents (cobertura) i de malaltia, com també normes pràctiques per resoldre situacions imprevistes amb els participants.

- En el cas que la cobertura de les assegurances esmentades anteriorment no sigui del tot satisfactòria per als organitzadors, es contractarà una assegurança complementària amb càrrec al pressupost de la sortida, pels conceptes no coberts a les pòlisses.

Inicialment està programades les sortides corresponents al projecte Comenius, la sortida del departament de Cultura clàssica, intercanvis, viatges de la matèria de religió i els viatges de fi de curs.

- El servei de *transport escolar*, continuarà com els cursos anteriors.

### e) Formació del professorat.

Com el curs passat es prioritzarà la formació del professorat en cursos en llengua anglesa, a través de la EOI. També es prioritzarà cursos formatius per la elaboració de nou material digital.

Estudiar la possibilitat de sol·licitar proves de nivellació.

Dinfondre a través dels departaments tots aquells cursos, seminaris relacionats amb els mateixos.

### e) Ús de les instal·lacions per altres organismes.

Actualment el centre es troba utilitzat per:

EOI. Utilitzarà el centre tots els horabaixes entre les 16h i les 21h. 18 aules ocupades

Conservatori de Música

Serveis Socials. Horari horabaixa.

### f) Organigrama equip directiu.

L'actual curs el centre passa a tenir horari lectiu de matí i horabaixa, per tal moti el centre va sol·licitar major nombre d'hores per col·laborar amb la tasca de l'equip directiu i així es va tenir en compte en la quota i postquota del centre. Si bé les hores directes d'equip directiu no s'han modificat. Quedant configurat l'equip de la següent forma:

Director: Damià Tomàs

Cap d'estudis: Antonia Ferriol

Secretari: Lucia Molina

Cap d'estudis adjunt matí: Encarnación Ramos i Regina Haro

Cap d'estudis adjunts horabaixa: Alvaro Granell i Amparo Grau.

El Sr Fernando Bernal substitueix a la professora Lucia Molina durant la seva baixa de maternitat.