

IES J.M. Thomàs

Pla d'Atenció a la Diversitat



ÍNDEX DE CONTINGUTS

- Resum valoratiu Centre.
- Determinació d'objectius.
- Mesures ordinàries de suport i mesures específiques de suport que es determinin.
- Organització dels recursos humans i materials per desenvolupar les mesures d'atenció a la diversitat.
- Principis i organització de l'acció tutorial.
- Pla d'acolliment per facilitar la integració dels alumnes que s'incorporin al centre procedents d'altres centres docents o d'altres països o que s'escolaritzin per primera vegada.
- Avaluació i seguiment del pla.

Resum valoratiu Centre.

Resum valoratiu de les característiques del centre i del seu entorn per a la detecció de necessitats.

El resum valoratiu està extret de les dades aportades al Projecte Educatiu de Centre i de les variacions anuals que estàn reflexades a la Programació General Anual. Ambdós modifiquen anualment les dades d'aquest resum i s'adapten a les circumstàncies del curs.

Característiques del Centre en relació a la diversitat.

- Podem considerar el centre com un centre atípic ja que no només rep alumnat de la barriada. Així el curs actual els alumnes provenen de 43 centres de primària diferents.
- Podem classificar l'alumnat en tres grans blocs:
 1. Centres Adscrits. 62,5% el curs 2017-18
 2. Programa PEI. Habitualment provenen de centres de tot Mallorca, i molts d'ells de centres concertats o privats. (52% aquest curs)
 3. Procés admissió. El curs actual hem tingut 34 sol·licituds d'admissió d'alumnes durant el procés d'escolarització. Una part d'ells provenen de Centres de la Zona C d'escolarització de Palma, una segona germans familiars, amics d'antics alumnes i una tercera germans d'alumnes PEI o alumnes que no superen la prova d'admissió al Conservatori.
- El centre disposa d'aules de diferents dimensions per poder realitzar desdoblaments, suports,...
- Totes les aules estan dotades de pissarres digitals interactives (PDI).
- El centre està obert de les 7:30h fins les 21:00h.
- Es treballa amb els serveis socials de la zona, el curs actual realitzen diferents activitats els horabaixes.
- En relació a l'alumnat el curs 16-17 es va tancar amb

Alumnat NESE	NEE	AC	IT	DEA	CPiHE	
Dades a 25/09/2017 TOTAL NESE: 96	19 ESO: 17, FPB: 2	6 ESO: 6	12 ESO: 11, FPB: 1	51 ESO: 48, FPB: 3	8 ESO: 8	
Suports educatius segons butlletes	PT	AL	ATE	FISIO		
Dades a 25/09/2017 TOTAL SUPORTS: 101	80 ESO: 74, FPB: 6	19 ESO: 19	1 ESO: 1	1 ESO: 1		
Adaptacions curriculars segons butlleta	ACS	ENRIQUIMENT EDUCATIU	ACCELERACIO PARCIAL	CAP	ACA	ACNS
Dades a 25/09/2017 TOTAL: 81	31 ESO: 31	2 ESO: 2	1 ESO: 1	0	10 ESO: 10	37 ESO: 34, FPB: 3

Característiques de l'entorn del Centre en relació a la diversitat.

- Les característiques socio-culturals del centre són difícils de perfilar donada la dispersitat abans esmentada però podriem definir-la si fèssim una mitjana com que més de la meitat són treballadors qualificats de diferent grau. Socioeconòmicament correspondria a un nivell de classe mitjana i mitjana-baixa.
- Els alumnes del centre cursen ESO, Batxillerat (en les tres modalitats) o Formació Professional Bàsica d'informàtica i Comunicacions.
- La procedència del nostre alumnat és de 34 nacionalitats diferents;
 - Espanya: 87,6%
 - UE: 3,3%
 - Sudamèrica; 6,7%
 - Resta Europa: 0,9%
 - Africa: 0,5%
 - Asia: 0,5%
 - Resta Amèrica: 0,6%
- El curs actual el nombre d'alumnes NESE per incorporació tardana és de 15
- Treballam amb els serveis socials Nord i Ses Estacions. Actualment tenim 14 alumnes treballant amb ells.
- Per part de les famílies en general es dona un clima favorable que permet la col·laboració amb les tutories i amb el professorat en general.

Determinació d'objectius.

Considerar la diversitat com un valor afegit comporta centrar l'atenció en reduir o eliminar les barreres per a l'aprenentatge i la participació. Tots els alumnes han de participar de la vida de l'aula. L'organització de l'IES ha de prioritzar l'atenció a la diversitat. D'aquesta manera podrà oferir els ajuts i els suports necessaris que facilitin l'accés als aprenentatges i el domini de les competències bàsiques a tots i totes.

Els principis bàsics d'on sortiran els nostres objectius són:

- Principi d'inclusió: Tots els alumnes poden aprendre junts, per tant tots els alumnes van a l'IES i a la classe que els correspon per edat.
- Principi de normalització: Tots els alumnes reben un programa educatiu adequat. Cal tractar a tots els alumnes de la mateixa manera, evitant les actituds compassives o sobreprotectores.
- Principi de personalització: Tothom és igual, però cadascú d'acord amb les seves característiques personals. Tots els alumnes reben un currículum apropiat a les seves necessitats.
- Principi d'igualtat d'oportunitats: Cal donar a aquells que més necessiten els recursos que els facin falta per poder assolir els seus objectius d'aprenentatge. Tots els alumnes participen a les activitats complementàries i extra-curriculars.

L'objectiu general que ens proposam és aconseguir que tot l'alumnat arribi al màxim de les seves capacitats, i es per aquest motiu que hem de posar al seu abast totes les estratègies metodològiques, recursos,... que tinguem a la nostra disposició. No es tracta que l'alumne s'ajusti al sistema educatiu en el qual se li pretén integrar, sinó d'ajustar el propi sistema educatiu a la diversitat del seu alumnat.

Els objectius d'aquest pla seran els següents:

1. Millorar l'atenció a la diversitat de tot l'alumnat del centre, promovent una atenció més ajustada a les possibilitats de cada alumne i donant resposta a les necessitats del conjunt de l'alumnat del Centre a través de l'atenció individualitzada.
2. Organitzar les mesures d'atenció a la diversitat per a tot l'alumnat del centre, per tal de donar una resposta de qualitat a nivell de centre, de grup i individualment.
3. Establir els criteris generals de l'organització dels suports i com prioritzar els recursos personals de què es disposi cada curs per a ajustar-los a les necessitats grupals i/o individuals de l'alumnat que precisi d'aquestes mesures.

4. Decidir els procediments per a garantir que hi hagi constància escrita de les mesures d'atenció a la diversitat que es prenguin i que el procés tenguí continuïtat d'un curs a un altre independentment dels canvis de curs i/o de professorat.
5. Pactar entre totes les parts implicades la manera com decidir la resposta educativa a la diversitat més adequada en cada cas: mesures d'adaptació curricular, de flexibilització organitzativa, ... amb l'acció coordinada d'orientació, acció tutorial, professorat tutor, professorat d'àrea, suports de professorat ordinari i especialitzat (pedagogia terapèutica, audició i llenguatge, ATE, etc.) i el concurs, si és necessari, d'altres especialistes i/o serveis externs al centre, els pares i altres agents externs (serveis Socials, Menors,...)
6. Establir les mesures i pautes que s'ha de seguir en el centre per a l'acollida i l'inclusió de l'alumnat immigrant i de minories socioculturals dins del Pla d'Acollida Cultural i Lingüística.
7. Concretar els criteris i prioritats que el centre estableix per l'atenció a la diversitat dels alumnes.
8. Organitzar i fer un seguiment dels recursos de què disposa el centre i de les mesures adoptades. Posar en comú les dificultats que sorgeixen a les aules en relació a la diversitat i als alumnes que troben barreres en l'aprenentatge i la participació.
9. Fer el seguiment de l'evolució dels alumnes amb necessitats educatives especials i específiques, d'aquells que tenen dificultats per aprendre,.
10. Proposar els plans individualitzats i planificar les actuacions i reunions necessàries pel seu desenvolupament i concreció.
11. Col·laborar en la construcció d'un marc de referència comú a nivell de centre per avançar en la inclusió i en les respostes i formes de suport que s'ofereixen a l'alumnat, segons les seves diferents necessitats

Mesures ordinàries de suport i mesures específiques de suport que es determinin.

Orientacions Generals.

Entenem per atenció a la diversitat :

- **Assumir que les diferències de l'alumnat constitueixen un principi general de l'acció educativa que ha d'entendre la diversitat d'una manera enriquidora per tal que fomenti la tolerància, el respecte i la convivència dintre del marc escolar i aplicable en qualsevol context social i familiar.**
- **Conèixer que les diferències individuals tenen el seu origen en la interrelació del nen amb el seu medi social i cultural, ens ajudarà a tenir idees menys estàtiques i deterministes sobre les possibilitats d'aprenentatge dels nostres alumnes i sobre l'efecte compensador que té l'escolarització per a molts nens.**
- **Establir unes estratègies generals per tal de que el procés d'ensenyament- aprenentatge s'ajusti a les diferents necessitats educatives de l'alumnat dintre d'un entorn el més ordinari possible.**
- **Tenir una actitud integradora que ha de travessar i impregnar tots els plantejaments del centre per donar una resposta educativa adient als seus alumnes des de les opcions generals (Documents Generals del Centre), fins a l'actuació i coordinació entre els diferents professionals que intervenen en un grup classe (nivell, cicle, EAP, Serveis i Programes externs).**

Mesures ordinàries

Com a criteri general, les mesures ordinàries per atendre la diversitat de les aules s'han d'adaptar a la realitat de cada alumne o de cada grup d'alumnes i a les característiques específiques de cada àrea.

D'acord amb la normativa vigent (Article 9 Decret 39/2011, de 29 d'abril, pel qual es regula l'atenció a la diversitat i l'orientació educativa als centres educatius)no universitaris sostinguts amb fons públics) són mesures ordinàries de suport les estratègies organitzatives

i metodològiques que possibiliten l'adequació del currículum al context sociocultural del centre i a les característiques dels alumnes, amb l'objectiu d'eliminar barreres a l'aprenentatge i fomentar-ne la participació.

La decisió d'adoptar una o unes determinades mesures ordinàries de suport en un grup o en un alumne correspon a l'equip docent, juntament amb el capd'estudis, amb l'assessorament, si cal, del servei d'orientació educativa.

Es consideren mesures ordinàries:

- Totes aquelles concrecions reflectides a les programacions incloent-hi les mesures reforç/ ampliació convenientes i ajustant-les a les necessitats dels alumnes.
- Orientació i seguiment dels alumnes.
- Diversificació dels procediments i de les activitats d'ensenyament i aprenentatge i de les activitats d'avaluació:
 - Mesures organitzatives
 - Mesures estratègiques i metodològiques

Les mesures anteriors aplicades a tots els grups es troben reflectides de forma explícita en el centre en:

Mesures ordinàries

a) Suport en el grup ordinari.

- Com a norma general, la mesura ordinària de suport individual als alumnes es farà dins el grup ordinari. Els alumnes NEE i NESE estan dins aquests grups. La quota de professorat disponible, tant del departament d'orientació com dels altres departaments, marcarà el sostre de possibilitats de suport en el centre.
- Per optimitzar recursos, ens els grups 1r i 2n ESO (on la problemàtica és major) el professorat de pedagogia terapèutica i d'audició i llenguatge centra el 70% de les seves hores. I s'ha reduït el nombre de grups on han de realitzar les seves intervencions. De forma similar el professorat d'àmbit atén a l'alumnat amb necessitats i que no requereixen atenció directa dels PT i AL. Els alumnes amb necessitats de suport es distribuïran entre els diferents grups d'acord a criteris qualitius i quantitius. Els grups ordinaris A/B/C de 1r fins a 3r d'ESO reben suport de PT i AL. Les característiques personals de l'alumne i les seves necessitats específiques determinaran la conveniència de ser incorporats a un o un altre grup, d'acord a criteris d'atenció educativa, però també de gestió d'aula.
- Com a procediment, cap a finals de cada curs escolar, el departament d'orientació proposarà el tipus de suport necessari per a l'alumnat amb NESE, d'acord a les informacions i propostes dels centres de procedència dels alumnes, en el cas d'aquells de nova incorporació a 1r d'ESO, i d'acord a les valoracions dels equips docents del darrer curs en el cas d'alumnes ja escolaritzats al nostre centre. **Mesures ordinàries**

b) Desdoblaments de grup

- El centre realitza un nombre superior als desdoblaments marcats per la normativa, així a més dels desdoblaments d'Anglès, Biologia i Geologia, Física i Química, Tecnologia i Matemàtiques marcats per la normativa, és augmentat en alguns grups i ampliat a Castellà, Català, Geografia i Història, EPiV, Música, E.F.
- En el centre es faran el màxim de desdoblaments setmanals possibles i sempre per assolir els objectius marcats.

c) Agrupaments flexibles

- Ens trobam davant desdoblament de grup que donada la importància dintre del Centre s'ha desglosat en el seu propi punt. Així a:
- 1r ESO: El grup de 1r d'ESO C està desdoblant totes les hores i tenen dos tutors diferents (1ESOC1 i 1ESOC2). En aquest grup s'ha inclòs l'alumnat NESE, alumnat amb mancances d'hàbits (i que no necessiten l'atenció directa de PT, ni AL) i alumnat que des de les orientacions de primària, necessita més ajuda per tal d'adaptar-se al canvi d'etapa. Aquest agrupament on es treballa per àmbits i simulant al màxim les condicions que es donen a primària ve motivada com a resposta a la problemàtica d'aquells alumnes NESE o ordinaris que ens arriba a primer d'ESO sense haver assolit els objectius de primària i ,fins i tot ,en molts de casos sense haver repetit l'etapa anterior. Els professors dels àmbits pertanyen al departament d'orientació i són professors especialistes en l'àmbit Socio-lingüístic i Científic-tecnològic i es reuneixen setmanalment amb l'orientadora i equip directiu per marcar les pautes i veure'n l'evolució. El grup s'anomena flexible ja que un pic aconseguit els objectius mínims marcats, els alumnes poden canviar de grup o entrar al grup, altres, durant tot el curs.
- Aquesta organització ens va permetre l'any passat un resultat d'èxit escolar a 1r ESO i en particular en aquests grups flexibles.
- 2n d'ESO: En aquest segon curs és segueix l'organització i metodologia anterior però només en els àmbits, per tant s'ha reduït el nombre d'hores dedicades a desdoblament en aquest grup. L'altra variació respecte a 1r és que a 2n només hi ha un grup flexible, davant el dos que teniem a 1r. Una variació organitzativa és que aquest grup està format per 5 alumnes dels grups A/B/C, aconseguint així una menor ràtio a aquests grups de referència i deslocalitzar els alumnes amb atenció, millorant el rendiment acadèmic de l'alumnat,
- 4t ESO: El grup C (ensenyaments orientats als ensenyaments aplicats) disposa d'una agrupació flexible a les matèries de Castellà, Català i Matemàtiques per donar continuïtat al grup PMAR de tercer i aconseguir l'objectiu d'assolir les competències clau.

d) L'ús de l'anglès a Matemàtiques i auxiliars de conversa

L'ús de l'anglès a Matemàtiques

- Durant tota l'ESO disposam d'un grup o dos (El curs actual dos grups a 1r i 2n ESO, i un grup a 3r i 4t ESO) on la matèria de matemàtiques s'imparteix en anglès. Això permet

reduir la ratio ja que alumnes de diferents grups surten per cursar la matèria amb anglès, reduïnt la ratio dels altres grups.

Auxiliars de conversa

- El curs actual disposam de tres auxiliars de conversa: Anglès, Francès i Alemany. Aquestes persones col·laboren amb els professors titulars de les matèries per la contribució dels objectius en el que respecta la part oral dels mateixos.

e) Les adaptacions curriculars no significatives.

Són adaptacions curriculars no significatives (AC) les modificacions dels elements del currículum que no afecten el grau de consecució dels objectius generals ni de les competències bàsiques

Com ja s'ha esmentat abans, la decisió d'aplicar les mesures ordinàries, i les AC ho són, correspon a l'equip docent de l'alumne. Això s'interpretarà en el sentit que cada professor de cada una de les àrees o matèries decidirà si fa o no una AC. A través de les reunions de departament és valoraran i es seguiran aquestes AC, el departament d'orientació també farà un seguiment de les mateixes a través del professor assignat al curs.

A més, el departament d'orientació posarà a disposició del professorat diferents models d'adaptació no significativa, així com col·laborarà en la realització de les mateixes (El professor especialista es el responsable de les AC). Per tal de garantir la continuïtat en l'atenció als alumnes a qui s'ha fet una AC, en acabar un curs cada departament elaborarà una relació d'alumnes, agrupats per curs i grup, en què constaran els principals punts de l'AC feta i la proposta de continuïtat per al proper curs. D'aquesta relació en lliurarà una còpia a Cap d'Estudis.

Aquests punts principals de l'adaptació es recolliran també en un document que es deixarà a la carpeta de tutoria de l'alumne.

Al començament del següent curs el cap del departament informarà als membres del seu departament dels alumnes pels quals es va proposar continuïtat en l'adaptació i de les característiques de l'adaptació feta. Aquest procediment també el durà a terme prefectura d'estudis amb els diferents equips docents a les reunions inicials.

f) Les adaptacions d'accés al currículum

Les adaptacions d'accés al currículum són les modificacions que faciliten i possibiliten el desenvolupament curricular i es refereixen als elements organitzatius, als recursos de tot tipus i a l'optimització d'aquests.

Les adaptacions d'accés al currículum suposen la utilització d'espais del centre, materials d'aprenentatge o mitjans de comunicació diferenciats o adaptats especialment per a que determinats alumnes puguin desenvolupar el currículum ordinari o, si és el cas, l'adaptat. Aquesta adaptació pot afectar a diferents tipus de variables: físiques (supressió de barreres arquitectòniques, canvis en les condicions d'il·luminació, so, etc.), materials (ordinador adaptat i altres equipaments específics) i comunicatives (sistemes de comunicació complementaris, augmentatius o alternatius...).

Estan en el cas de rebre aquest tipus d'adaptacions aquells alumnes que, encara que tenen minusvalideses físiques (motores, visuals, auditives...), poden seguir el currículum general i ordinari, però necessiten mitjans específics materials i instrumentals per a accedir a l'aprenentatge, de manera que poden romandre al grup classe i pertànyer-hi.

Des del centre es procurarà adoptar les mesures que calguin, i que estigui dins les possibilitats econòmiques i humanes, per tal de fer aquestes adaptacions de currículum. El protocol de funcionament serà el següent:

1. En assabentar-se la prefectura d'estudis que s'incorpora al centre un alumne amb necessitats d'accés, informarà al departament d'orientació.
2. El departament d'orientació proposarà les mesures internes a adoptar i proposarà a la direcció les peticions externes de material i personal que s'hagin de fer.
3. L'equip directiu del centre adoptarà les mesures que estiguin a les seves mans i farà les sol·licituds que consideri oportunes als serveis externs al centre per facilitar les adaptacions.

g) Atenció alumnes nouvinguts

La deslocalització del centre els darrers anys ha produït que tenim alumnes que venen al centre perdent la referència dels companys de primària o centre de referència. S'han establert diferents actuacions per aconseguir integrar aquest alumnes.

A més de les activitats referenciades al pla d'acció tutorial, per aconseguir aquesta integració cal destacar el programa Alumne-Tutor (veure programa específic) que va elaborar per primera vegada la professora Mayte Sabrido el curs 2014-15 i que ha tingut continuïtat en els cursos posteriors.

h) Optativitat

El Decret de LOMQE de les Illes Balears deixa a la disposició dels centres diverses hores de lliure disposició.

El Claustre del IES va decidir dedicar a 1r ESO aquestes dues hores, a la realització de Tallers de Castellà, Català, Matemàtiques, Geografia o Teatre per que els alumnes en funció de les seves necessitats puguin disposar d'aquestes hores per poder millorar les opcions d'assolir els objectius del cicle.

A 2n ESO tots els alumnes (excepte els alumnes PEI) tenen una hora més de reforç de les matèries instrumentals.

i) Programa d'acompanyament escolar

Veure programa específic.

Programa posat en funcionament el curs 2017-18

j) L'acció tutorial

La tutoria es un dels punts important per atendre a la diversitat.

Veure Pla d'acció Tutorial.

Per tal de donar una atenció més personalitzada a cada alumne del programa PEI els alumnes, disposen d'un Tutor individual. Aquest professor té la funció d'ajudar aquests alumnes a organitzar el seu pla d'estudis, d'acompanyar-los en el seu procés d'aprenentatge i de contribuir a reduir les conseqüències negatives produïdes per les seves hores de dedicació als estudis del Conservatori.

k) Pla de pendents i Repetidors

Cada departament ha d'establir dintre de la seva programació docent un Pla de pendents i Repetidors que formarà part de la Concreció Curricular del Centre.

l) Programa PEI

Veure Programa PEI específic.

Dintre d'aquest grup en trobam un nombre elevat d'alumnes d'altas capacitats. Actualment 11 alumnes d'altas capacitats.

m) Altres mesures ordinàries

També es consideraran mesures ordinàries:

a) Les activitats multinivell.

Els diferents nivells de resolució de les tasques permet incorporar-hi alumnes amb diferents graus de competència; és recomanable, quan es fan posades en comú (correccions, explicacions compartides...), permetre inicialment la participació dels alumnes amb més baix nivell competencial per anar incrementant, gradualment, la complexitat de les aportacions.

b) Diversificació de recursos.

El predomini quasi absolut del llenguatge verbal fa sovint que alguns alumnes no puguin seguir les classes, "desconnectin"; fora bo contemplar, en la mesura que es pugui, l'ús d'expressions o recursos gràfics, sonors, experimentals... Les fotografies, les pel·lícules, els esquemes o mapes conceptuais, la representació gràfica dels problemes, els experiments de laboratori, el contacte directe amb la realitat que s'estudia (amb visites a l'aula, sortides...) fan que alguns alumnes amb dificultats d'abstracció puguin assolir els objectius proposats.

c) Treball col·laboratiu:

L'ús de tècniques de treball en petit grup pot afavorir la participació i el progrés dels alumnes, sigui quin sigui el seu nivell competencial. La col·laboració, el suport o la tutorització entre iguals pot ser una magnífica forma de comprometre a tothom en el progrés del grup i d'alleugerir el pes i la dificultat que tots els ensenyants sentim, sovint, en no poder atendre personalment cadascuna de les necessitats que es plantegen a l'aula.

Mesures específiques

Les mesures específiques són aquelles actuacions dirigides a l'alumnat de necessitats específiques de suport educatiu, les quals necessitaran per a la seva aplicació d'una avaluació psicopedagògica prèvia. S'ha d'informar a les famílies de les mesures i deixar constància escrita d'aquestes.

Els alumnes de necessitats específiques de suport educatiu es poden tipificar:

- necessitats educatives especials derivades de discapacitat, trastorn greu de conducta o emocional o trastorn general del desenvolupament
- dificultats específiques d'aprenentatge causades per trastorns de l'aprenentatge, trastorns per dèficit d'atenció amb hiperactivitat o sense i trastorns greus de llenguatge oral
- altes capacitats
- desfasament curricular de dos cursos per condicions personals greus de salut o derivades de factors socials, culturals, econòmics, geogràfics o ètnics
- incorporació tardana al sistema educatiu

Veure document específic TIPOLOGIA i Resum TIPOLOGIA.

El protocol d'actuació en el cas d'haver de prendre mesures específiques serà el següent:

1. El mes de juny l'orientador i l'equip directiu es reuniran amb el professorat de suport i, a ser possible, amb tutors/es i caps d'estudis, de les escoles adscrites i amb el personal de l'EOEP responsable de la valoració dels alumnes de 6è que s'incorporen al centre. En aquesta reunió recolliran tota la informació referida a l'atenció de les NESE, de cara a l'organització de recursos, l'agrupament, etc.

2. A partir d'aquesta informació, de la informació dels alumnes del centre als quals s'hagi aplicat alguna mesura específica i de la proposta de quota de professorat del següent curs, el departament d'orientació comunicarà a prefectura d'estudis, en la data que es fixi anualment, la proposta d'adopció de mesures específiques per al curs següent i on s'inclourà la proposta d'agrupament individualitzada per a cada alumne NESE. Aquesta proposta haurà de tenir present el nombre màxim d'alumnes NEE que hi pot haver per grup-classe, el nombre d'hores de disponibilitat de professorat de suport en el centre, la discapacitat o el trastorn associat a cada alumne i la seva graduació.

3. A les reunions d'equips docents d'inici de curs la prefectura d'estudis i el professorat de suport comunicaran a l'equip docent les mesures que reberen els alumnes amb NESE el

passat curs i la proposta per al curs que s'inicia, tenint en compte les següents consideracions:

- Si hi ha professor AL, aquest oferirà suport prioritari als alumnes amb trastorns del llenguatge, discapacitat auditiva, trastorns autistes i trastorns generalitzats.
- El professorat PT donarà suport preferent a l'alumnat NEE i NESE.
- Les adaptacions curriculars significatives (ACS) només es poden aplicar si hi ha la corresponent avaluació psicopedagògica de l'alumne feta per part del servei d'orientació educativa. El departament d'orientació s'encarregarà de recollir aquesta avaluació i que d'ella n'hi hagi còpia a l'expedient de l'alumne i a la carpeta de tutoria.

VEURE PROTOCOL ESPECÍFIC

- Correspon al professor de cada una de les àrees o matèries, amb la col·laboració del personal de suport, i sota les orientacions del servei d'orientació educativa, programar i aplicar les adaptacions curriculars. Per altra part, els professors de suport han de col·laborar en la planificació, elaboració, seguiment i avaluació de les adaptacions curriculars dels alumnes amb NESE i després desenvolupar, dins o fora de l'aula, les tasques prèviament pactades amb professor de la matèria a partir de l'adaptació curricular.
4. En el període entre l'inici de curs i l'avaluació inicial el professorat de suport i el professors de les corresponents matèries avaluaran l'eficàcia de les mesures preses i la necessitat de continuar amb elles.
 5. A la sessió d'avaluació DE SEGUIMENT es confirmaran les mesures específiques que s'han de prendre durant el curs i el tutor les recollirà a l'acta de la sessió que es lliura a prefectura d'estudis.
 6. En un termini d'un mes des de la sessió d'avaluació de seguiment, l'orientador informará a les famílies de les mesures proposades i, en el cas que aquestes mesures sigui ACS, també del seu abast. Del fet que s'ha donat aquesta informació se'n deixarà constància escrita. En el cas que la família no acudeixi a les cites amb el tutor i l'orientador, aquest demanarà a Secretaria que es faci la tramesa per correu certificat.
 7. Durant el curs, els professors de l'equip docent dels alumnes amb NESE aniran revisant, adequant i modificant les mesures adoptades.
 8. A final de curs s'elaborarà un informe individual per a l'alumnat amb NESE. La responsabilitat d'elaborar aquest document és del tutor, excepte en la situació d'alumnes amb necessitats educatives especials, altes capacitats o quan s'hagin aplicat mesures específiques d'atenció a la diversitat.
 9. Aquest informe es guardarà a la carpeta de tutoria i al departament d'orientació modificant les mesures adoptades. Aquesta revisió es farà com a mínim en cada avaluació, durant la reunió de l'equip docent.

Programes Específics

- Programa TAC (Tecnologia de l'Aprenentatge i de la Comunicació) Aquest programa s'ha implantat a 1r d'ESO C per tal de millorar la integració entre l'aprenentatge a l'institut i la realitat d'un alumnat amb unes necessitats i mancances molt determinades.

Veure programa TAC específic

- Programa PMAR a 2n i 3r d'ESO i futura implantació el proper curs del 4t PRAQ.

Veure programes específics

- PALIC.. El primer contacte amb aquest alumnat és durant el tràmit de la matriculació. Aquest contacte el duu a terme prefectura d'estudis. Durant una primera visita/entrevista amb la família es recull la màxima informació sobre l'infant/jove i la seva situació familiar. Durant aquesta primera visita s'ha de crear un clima de confiança per iniciar una bona relació família-escola i, així, poder garantir la comunicació mútua.

Veure Programa PALIC específic.

Organització dels recursos humans i materials per desenvolupar les mesures d'atenció a la diversitat.

Recursos Humans

A les *Instruccions de funcionament del director general d'Innovació i Comunitat Educativa per als Departaments d'Orientació dels centres d'Educació Secundària per al curs 2017-18* es troben perfilades les funcions i els diferents perfils professionals específics dels departament d'orientació.

Membres departament orientació

- 1 Orientadora. (Funcionari interí)
- 2 Professores de Pedagogia Terapèutica. (Una d'elles Funcionari de carrera)
- 1 Professora Audició i Llenguatge. (Comissió de Serveis)
- 1 Professora de Atenció a la Diversitat (ppqi)(Funcionari de carrera desplaçada)
- 2 Professors d'àmbit Científic-Tecnològic (1 Funcionari de Carrera en comissió de serveis)
- 2 Professor d'àmbit socio-lingüístic (1 Funcionari de Carrera).
- 1 ATE
- Està sol·licitat la presència d'una persona de fisioteràpia per atendre a l'alumne Javier Rivero. Està en tràmit.

Tots ells es reuniran una sessió a la setmana i en aquesta reunió participarà el/la cap d'estudis, assumint-ne així les funcions de coordinació amb l'equip directiu.

En relació al professorat:

- Col·laborar en la planificació, l'elaboració, el seguiment i l'avaluació de l'adaptació curricular individual dels alumnes amb necessitats educatives especials.
- Assessorar i orientar en relació a estratègies organitzatives i metodològiques.
- Orientar i facilitar la recerca i/o l'elaboració de materials curriculars adients per atendre la diversitat.

- Col·laborar en la detecció i anàlisi de les necessitats educatives de l'alumnat.
- Participar en l'avaluació i la promoció de l'alumnat amb NESE.
- Concretar els criteris d'actuació i els suports per a un alumne amb NESE dins el grup-classe.
- Assessorar i col·laborar en la relació amb les famílies.

En relació a l'alumnat:

Dins el marc de l'adaptació curricular individual, l'equip de suport intervindrà amb l'alumnat amb necessitats educatives especials tenint present que el treball amb aquests alumnes es desenvoluparà majoritàriament dins l'aula ordinària, de forma coordinada amb el professorat. Excepcionalment es podran treballar fora de l'aula alguns continguts concrets en períodes determinats de la jornada.

- Analitzar els punts forts i febles de l'alumnat amb NESE per millorar la seva atenció individual, en grup i les relacions entre iguals.
- Realitzar observacions dins l'aula per identificar les necessitats educatives de l'alumnat i ajudar al mestre a establir la resposta més adequada per a cada alumne.
- Identificar en quines capacitats bàsiques l'alumnat amb NEE progressa més quan és atès dins l'aula ordinària.
- Acollir i orientar als alumnes nous que arribin al centre, una vegada el curs hagi començat i detectar possibles necessitats educatives d'aquests alumnes.
- Sols en casos en que s'hagi justificat a l'ACI, es podran treballar fora de l'aula alguns continguts concrets i en períodes determinats de la jornada.

En relació al centre:

- Elaborar anualment la programació dels diferents membres del departament i la memòria final.
- Coordinar-se amb l'equip directiu per planificar, seguir i avaluar la tasca desenvolupada en el pla, com també coordinar-hi les actuacions del professorat que treballa amb l'alumnat amb NESE.
- Orientar en relació a les pautes d'actuació família-centre.
- Participar amb l'equip directiu i la Comissió Pedagògica en l'organització i el desenvolupament d'activitats que facilitin l'adequació de l'oferta educativa a la diversitat de l'alumnat.
- Coordinar la intervenció dels serveis externs en els centres educatius.

- Participar en les coordinacions amb serveis socials, servei de protecció de menors, Gaspar Hauser, NOUSIS, AMADIBA, ONCE, ASPAS...
- Realitzar, conjuntament amb els tutors, reunions de coordinació

Recursos Espaials

Quant als recursos espaials el nostre centre disposa dels següents espais:

- Aules agrupaments Flexibles. Ratio 15 alumnes. 3 aules. Són unes aules on els professors disposen d'un espai i materials per a dur a terme la seva tasca pedagògica.
- Aules PMAR. Ratio 15 alumnes. 2 aules. Són unes aules on els professors disposen d'un espai i materials per a dur a terme la seva tasca pedagògica.
- Aula d'informàtica: aula d'ordinadors i recursos informàtics.
- Gimnàs: espai que el servei extern de fisioterapeuta fa servir per a les seves intervencions amb determinats alumnes.
- Departament d'orientació.

Recursos Materials

- Materials diversos i específics per a fer suports lingüístics i l'acollida dels alumnes nous d'incorporació tardana
- Materials diversos i variats (llibres de consulta, texts, materials específics per al treball de determinades dificultats, ...) per poder realitzar les avaluacions psicopedagògiques i les pertinents intervencions.
- Materials específics per a l'avaluació i intervenció en determinades dificultats d'Audició i llenguatge (texts, llibres de consulta, jocs, ...)
- Materials específics per a l'avaluació i intervenció en determinades dificultats d'ensenyament i aprenentatge de determinats alumnes (texts, llibres de consulta, jocs, ...) i materials diversos i específics per a fer suports lingüístics i l'acollida dels alumnes nous.
- Cada aula ordinària del centre disposa de:
 - Un projector, altaveus i una pissarra digital.
 - Un ordinador.
 - 1r i 2n ESO. Ultraportàtils.

☒ alumnes TAC. Ordinadors personals.

- Es disposa de material específic per atendre a l'alumne Javier Rivero. Taula adaptada, Ordinador Tactil.
- Programari ONCE
- I-PAD, audifon.

Principis i organització de l'acció tutorial.

Veure Pla d'acció Tutorial

Pla d'acolliment per facilitar la integració dels alumnes que s'incorporin al centre procedents d'altres centres docents o d'altres països o que s'escolaritzin per primera vegada.

Procedents d'altres centres docents del sistema educatiu espanyol

Es duu a terme el traspàs d'informació entre els centres de primària de la zona, mitjançant reunions amb els tutors i tutores per tal de conèixer millor al futur alumnat del centre.

Es realitzen reunions de pares i mares inicials per part de l'equip directiu el juliol, dels tutors i tutores i reunions individuals al llarg del curs.

Procedents d'altres països (PALIC)

El primer contacte amb aquest alumnat és durant el tràmit de la matriculació. Aquest contacte el duu a terme prefectura d'estudis. Durant una primera visita/entrevista amb la família es recull la màxima informació sobre l'infant/jove i la seva situació familiar. Durant aquesta primera visita s'ha de crear un clima de confiança per iniciar una bona relació família-escola i, així, poder garantir la comunicació mútua.

En funció de l'evolució de la matrícula s'ajustarà el programa.

Veure programa PALIC específic

Organització de la detecció, la identificació i la valoració de les necessitats, així com del seguiment de l'evolució dels alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu.

L'equip docent és l'encarregat de identificar l'alumnat amb necessitats i valorar la possible intervenció del departament d'orientació.

Qualsevol membre de l'equip educatiu pot detectar les dificultats que presenta un alumne. Inicialment es posen en marxa totes les mesures ordinàries de suport per superar aquestes dificultats. Esgotades les mesures ordinàries si l'alumne no evoluciona positivament es començarà el procés d'identificació i valoració de les necessitats que presenta.

En aquest moment, es realitza una demanda d'intervenció al departament d'orientació (veure full específic). Una vegada aquesta demanda arriba al membre del departament referent del grup, s'analitza a les reunions setmanals d'orientació i es decideix quines actuacions s'han de dur a terme (assessorament, avaluació psicopedagògica, del llenguatge...). I a partir d'aquí, l'equip docent, coordinat pel tutor, ha d'iniciar la resposta educativa, la qual s'ha d'anar adaptant segons el procés d'avaluació.

De la demanda, l'original se la queda l'orientadora i la còpia es guarda dins l'expedient de l'alumne.

Es durà un registre de les demandes realitzades per poder dur un control i seguiment de les demandes pendents d'iniciar, quines actuacions estan en marxa...

El membre del departament d'orientació referent del tutor és l'encarregat de fer el retorn d'informació. A més, a més l'orientadora en els casos necessaris s'encarrega de fer la devolució d'informació als tutors i a les famílies.

El resultat i les conclusions de l'avaluació psicopedagògica s'han de reflectir en un informe psicopedagògic i si és necessari en un dictamen d'escolarització.

Totes les mesures de suport adoptades, ordinàries i específiques, que l'equip docent posi en pràctica, s'han d'anar revisant i adequant mitjançant el procediment de seguiment de l'evolució dels alumnes.

Tots els nins NESE han de tenir un informe individual i actualitzat trimestralment on quedi constància de totes les mesures ordinàries i específiques que són necessàries aplicar en cada cas, per tal de garantir-ne la continuïtat al llarg de tota l'escolaritat. Aquest informe ha d'anar adjuntat amb el full de signatura de la família com mentre aquesta està assabentada de les mesures que es duen a terme amb el seu fill.

h) Avaluació i seguiment del pla.

Mesures ordinaries

En finalitzar cada curs es faran dues avaluacions:

1. Dins de l'avaluació del centre en els aspectes de la seva competència cada departament a la memòria final farà referència a l'atenció a la diversitat en el centre, de manera que tot el professorat pugui, amb el procediment que es determini, aportar les seves opinions i propostes de millora.
2. En la memòria de final de curs del departament d'orientació s'inclourà una anàlisi sobre tots els aspectes de l'atenció a la diversitat, tan des del punt de vista del departament com des d'una visió més àmplia de centre.

A partir d'aquestes avaluacions es podran fer modificacions en el pla o en les seves aplicacions anuals. Així un pic analitzades les memòries finals:

- 1.- Equip directiu, amb l'assessorament dels caps de departament i amb la col·laboració del servei d'orientació educativa, elaborarà les propostes de millora del pla i dels seus programes i projectes específics.
- 2.- Director del centre, presentarà les propostes al claustre final de curs, i un pic fetes les esmenes del Claustre es presentaran i s'aprovaran al primer claustre d'inici del següent curs.
- 3.- Durant tot el curs s'avaluarà i adaptarà el pla a les necessitats del centre. El Consell Escolar supervisarà l'avaluació i seguiment al menys un pic a l'any.

	Data	Responsable
Elaborat	curs 2016- 2017	Irene Galmes Damià Tomas Bergas
Aprovat	30 de Juny de 2017	Damià Tomàs Bergas Claustre de Professors
Vist i plau	30 de Juny de 2017	Consell Escolar
Revisat	Curs 2017-18	Damià Tomàs Bergas Comissió Pedagògica Departament Orientació
Aprovat	29 de juny de 2018	Damià Tomàs Bergas Claustre de Professors
Vist i plau	29 de juny de 2018	Consell Escolar
Revisat	Curs	
Aprovat		
Vist i plau		
Revisat	Curs	
Aprovat		
Vist i plau		

