



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I I UNIVERSITAT
B DIRECCIÓ GENERAL
/ INNOVACIÓ
I COMUNITAT EDUCATIVA

TRACTAMENT DE L'ABSENTISME ESCOLAR

SERVEI D'ATENCIÓ A

LA DIVERSITAT

D.G.I.C.E

Instrucció 5/2017 de 20 de juny de 2017 del director general d'Innovació i Comunitat Educativa per regula l'absentisme escolar als centres escolars sostinguts amb fons públics durant el curs 2017-18

INTRODUCCIÓ

Els infants i joves entre 6 i 16 anys han d'assistir obligatòriament a classe cada dia, i amb puntualitat. De vegades, els alumnes falten a l'escola ocasionalment i aquest fet no suposa cap risc d'abandonament del sistema escolar, problemes d'aprenentatge ni d'integració a l'aula, perquè aquests infants i joves tenen una xarxa familiar i social que els fa de suport. Quan aquest suport no existeix, les faltes d'assistència es converteixen en motiu d'intervenció pel risc que suposen quant a la socialització i l'accés als recursos laborals i econòmics d'aquests nins quan siguin grans. Per tant, caldria diferenciar el control de faltes d'assistència com a compliment d'una normativa, de la intervenció davant l'absentisme escolar entès com un risc i com una situació de desemparament (segons la Llei 26/2015, del menor). Les respostes davant l'absentisme no poden focalitzar-se en l'alumne o alumna com a problema, sinó en l'entorn en què es produeix, incidint-hi i analitzant-ne les causes. Al segon cicle d'educació infantil s'aplica aquest protocol per tal de fer prevenció de cara a l'etapa de primària, però l'absentisme no s'ha de considerar un factor de desemparament o negligència en no tractar-se d'una edat d'escolarització obligatòria. (annex 15)

A. MARC NORMATIU	Normativa sobre absentisme escolar
B. ÀMBIT D'APLICACIÓ I OBJECTIUS	A qui va dirigit Objectiu general i objectius específics
C. TIPUS D'ABSENTISME	Tipus d'absentisme segons les faltes d'assistència
D. FALTES D'ASSISTÈNCIA	Faltes d'assistència que es consideren justificades
E. ABSENTISME ESCOLAR	<ul style="list-style-type: none"> • Àmbit de centre • Àmbit d'aula • Àmbit de l'entorn
F. PLANTILLES	Aclariment de conceptes i graelles de registre

A. MARC NORMATIU

Constitució Espanyola de 1978. Capítol 2n. Drets i llibertats.
Article 27.4 “L’ensenyament bàsic és obligatori i gratuït.”
Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la llei d’enjudiciament civil
Títol II. Capítol I. Actuacions en situació de desprotecció social del menor. Punt 2 “Qualsevol persona o autoritat que tingui coneixement que un menor no està escolaritzat o no assisteix al centre escolar de manera habitual i sense justificació, durant el període obligatori, ho ha de posar en coneixement de les autoritats públiques competents, que han d’adoptar les mesures necessàries per a la seva escolarització.”
Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa, que modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d’educació
Capítol II. Article 3.3 “L’educació primària i l’educació secundària obligatòria constitueixen l’educació bàsica.”
Llei 7/1985, de 2 d’abril, reguladora de les bases del règim local. Capítol 3. Competències.
Article 25.2 “El municipi exercirà, en tot cas, competències en els termes de la legislació de l’Estat i de les Comunitats Autònomes en les següents matèries: n) Participar en la programació de l’ensenyament i cooperar amb l’Administració educativa en la creació, construcció i sosteniment dels Centres Docents públics, intervenir en els seus òrgans de gestió i participar en la vigilància del compliment de l’escolaritat obligatòria”.
Llei 17/2006, de 13 de novembre, integral de l’atenció i dels drets de la infància i l’adolescència de les Illes Balears. Secció 9a. Educació.
Article 33. Dret a l’educació “2. Les persones menors d’edat que estiguin en situació de risc socioeducatiu han de rebre una atenció educativa preferent i tenen dret a l’assistència i a la formació necessàries que els permetin un adient desenvolupament i la realització personal.”
Article 34. Educació especial. “Les persones menors d’edat amb necessitats educatives especials tenen dret a l’assistència i la formació específica per a un desenvolupament i una realització personal adients, que els permetin integrar-se socialment, desenvolupar-se, realitzar-se personalment i accedir a un lloc de feina dins del context més normalitzat possible.”
Article 36. Obligacions de les administracions públiques en relació amb l’educació. “1. Les administracions públiques de les Illes Balears han de vetllar pel compliment de l’escolaritat obligatòria en les edats que s’estableixin a la legislació vigent. S’han de coordinar i emprendre les accions necessàries per fomentar l’assistència regular als centres d’ensenyament, evitar l’absentisme



escolar i afavorir la integració escolar. Per aquest fi, l'Administració educativa ha d'elaborar, amb la col·laboració dels consells insulars i els ajuntaments, programes de prevenció, control i seguiment de l'absentisme i l'abandonament escolar. [...]

3. Les persones titulars i el personal dels centres docents són obligats a posar en coneixement de les entitats públiques competents en matèria de protecció de persones menors d'edat, de l'autoritat judicial o del Ministeri Fiscal, aquells fets que puguin suposar l'existència de situacions d'absentisme escolar, de desprotecció o d'inici de maltractament de persones menors d'edat, i també a col·laborar-hi per evitar i resoldre aquestes situacions.”

Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència

Article 18. Es considera desemparament. “g) L'absència d'escolarització o la falta d'assistència reiterada i no justificada adequadament al centre educatiu i la permissivitat continuada o la inducció a l'absentisme escolar durant les etapes d'escolarització obligatòria.”

Decret 121/2010, de 10 de desembre, pel qual s'estableixen els drets i els deures dels alumnes i les normes de convivència als centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics de les Illes Balears

Capítol III. Drets dels alumnes. Article 20. L'estudi com a deure bàsic. “a) Assistir a classe amb puntualitat i complir amb els horaris aprovats per desenvolupar les activitats del centre.”

Decret 39/2011, de 29 d'abril, pel qual es regula l'atenció a la diversitat i l'orientació educativa als centres educatius no universitaris sostinguts amb fons públics

Capítol III. Mesures d'atenció a la diversitat. Article 7. Actuacions generals. “b) Les mesures que facilitin l'accés i la permanència dels alumnes al sistema educatiu. S'inclouen les que facilitin la prevenció, la detecció i el tractament de l'absentisme a l'ensenyament obligatori.”

Resolució del conseller d'Educació i Universitat de dia 2 de febrer de 2016 per la qual es fixen les directrius i s'aprova el Pla d'Actuació del Departament d'Inspecció Educativa per al període 2015-2019 i s'estableix el Programa d'Actuació per al Curs 2015-2016

Objectiu 2 “Promoure l'èxit escolar, fent especial incidència en el rendiment acadèmic dels alumnes.”

Objectiu 2.9 “Supervisar l'aplicació del protocol d'absentisme que apliquen els centres i controlar-ne les dades d'absentisme.

APÈNDIX 3. Àmbit de l'alumnat “Mesures de suport a l'alumnat: recollida d'informació sobre l'alumnat absentista.”

Instruccions del director general d'Innovació i Comunitat Educativa per als departaments d'orientació dels centres públics d'educació secundària per al curs 2017-2018

Instruccions del director general d'Innovació i Comunitat Educativa per als serveis d'orientació educativa dels centres de segon cicle d'educació infantil i primària per als curs 2017/2018

B. ÀMBIT D'APLICACIÓ I OBJECTIUS

1. Àmbit d'aplicació
Alumnat escolaritzat al segon cicle de l'etapa d'educació infantil (3-6 anys) i alumant escolaritzat a l'ensenyament bàsic (6-16 anys) als centres escolars de les Illes Balears.
2. Objectius
2.1 Objectiu general
Aconseguir la plena escolarització i potenciar la prevenció i el control de l'absentisme escolar dels menors dels 3 als 16 anys.
2.2 Objectius específics
<ul style="list-style-type: none"> • Potenciar la responsabilitat de les famílies envers l'obligatorietat del compliment de l'escolarització dels fills. • Donar a conèixer aquest protocol d'absentisme escolar als centres educatius i als serveis externs que hi intervenen. • Clarificar responsabilitats, funcions i estratègies de coordinació dels distints serveis implicats. • Dur a terme el control, seguiment i avaluació de l'absentisme, indagar-ne les causes i adoptar les intervencions necessàries per corregir-lo. • Establir coordinacions amb totes les entitats relacionades amb l'atenció a la infància orientades a la prevenció i el control de l'absentisme escolar per unificar criteris d'intervenció. • Avaluat i interpretar les dades enregistrades d'absentisme i fer-ne un diagnòstic detallat de forma periòdica i sistematitzada que permeti avançar en nous tipus d'intervenció als centres educatius. • Promoure campanyes de sensibilització per aconseguir la plena escolarització.

C. TIPOLOGIA D'ABSENTISME

ABSENTISME ESCOLAR A EDUCACIÓ INFANTIL, EDUCACIÓ PRIMÀRIA I CENTRES D'EDUCACIÓ ESPECIAL		
TIPUS D'ABSENTISME	DIES (sense justificar)	OBSERVACIONS
ABSENTISME ESPORÀDIC	Alumnes que falten ocasionalment a classe, fins a 4 dies al mes.	Si aquestes faltes puntuals es tornen a repetir al mes següent, es tractaria d'un absentisme intermitent.
ABSENTISME INTERMITENT	Alumnes que falten setmanalment un o més dies, o aquell que falta més de 4 dies al mes.	El tutor ha d'iniciar el protocol d'absentisme. Si aquestes faltes són reincidents, es converteix en absentisme crònic.
ABSENTISME CRÒNIC	Alumnes que falten la meitat o més dies a classe, falten 10 o més dies al mes (segons els dies lectius del mes).	S'ha d'iniciar o continuar amb el protocol d'absentisme.

ABSENTISME ESCOLAR A EDUCACIÓ SECUNDÀRIA I CENTRES D'EDUCACIÓ ESPECIAL		
TIPUS D'ABSENTISME	DIES (sense justificar)	OBSERVACIONS
ABSENTISME ESPORÀDIC	Alumnes que falten ocasionalment a classe, fins a 24 sessions lectives al mes.	Si aquestes faltes puntuals es tornen a repetir al mes següent, es tractaria d'un absentisme intermitent.
ABSENTISME INTERMITENT	Alumnes que setmanalment, acumulen més de 6 sessions lectives, o aquells que falten més de 24 sessions lectives al mes.	El tutor ha d'iniciar el protocol d'absentisme. Si aquestes faltes són reincidents, es converteix en absentisme crònic.
ABSENTISME CRÒNIC	Alumnes que falten més de 60 hores lectives al mes. Depèn dels dies lectius del mes en concret.	S'ha d'iniciar o continuar amb el protocol d'absentisme.

D. FALTES D'ASSISTÈNCIA

FALTES D'ASSISTÈNCIA JUSTIFICADES
1. Malaltia de l'alumne o alumna.
2. Cita de l'alumne o alumna amb pediatria o especialista. Ingress hospitalari.
3. Mort o malaltia greu d'un familiar.
4. Tramitació de documents oficials, presentació a proves o exàmens, citacions judicials.
5. Altres faltes justificades que l'equip docent acordi com a vàlides i no siguin faltes d'assistència reincidents.
En tots els casos és responsabilitat del pare, mare o tutor legal informar el tutor o tutora o l'equip directiu dels motius de les faltes d'assistència, segons ho determini el centre escolar (en acompanyar l'infant, a través de l'agenda, per telèfon, etc.).

E. ABSENTISME ESCOLAR

ÀMBIT DE CENTRE		
A)Prevenió: sensibilitzem el claustre en la importància d'intervenir amb rapidesa i de forma coordinada davant situacions d'absentisme		
	Actuacions	Responsable
A.1	Informar el claustre de les instruccions d'absentisme escolar del curs actual. Incidir en els tipus d'absentisme i els procediments i circuits que cal seguir i els documents de registre.	Equip directiu / PTSC / OE
B)Incorporem el principi general del dret i el deure a l'escolarització en el projecte educatiu de centre (PEC) i recollim criteris i actuacions en altres documents de centre		
B.1	Incloure en el PEC el dret dels alumnes a l'escolarització i el deure d'assistir a classe.	Equip directiu o comissió encarregada
B.2	Concretar al pla d'acolliment del centre actuacions específiques destinades a la reincorporació al centre dels alumnes absentistes.	
B.3	Recollir en el document de reglament d'organització i funcionament de centre una normativa clara i eficient referent a l'abordatge integral de l'absentisme.	



C) Comptem amb estratègies i actuacions per intervenir davant situacions d'absentisme escolar		
C.1	Concretem les tasques en el control de l'absentisme escolar, dels tutors, la o el cap d'estudis o la persona encarregada i el professor o professora de serveis a la comunitat o l'orientador o orientadora educatiu.	SAD
	Document resum de tasques que cal que desenvolupin els diferents professionals quant a l'absentisme escolar. Punt F: plantilles (1)	SAD
C.2	Actuacions i tasques que cal dur a terme en casos específics d'absentisme escolar.	Equip directiu, PTSC / OE
	Graella amb la descripció de situacions específiques d'absentisme i tasques que cal desenvolupar. Punt F: plantilles (2)	SAD
	Esquema circuit d'agents principals implicats en la prevenció i control de l'absentisme escolar. Punt F: plantilles (14)	SAD
	Full de derivació a policia tutor / de barri. Curs 2017-2018. Punt F: plantilles (7)	SAD
	Comunicació de desplaçament familiar temporal del pare, mare o tutor legal. Punt F: plantilles (8)	
C.3	Registrem totes les actuacions fetes al document específic.	Tots els professionals implicats
	Full de notificació d'absentisme escolar. Punt F: plantilles (6)	
C.4	Creació i seguiment d'una comissió d'absentisme escolar de centre. Recomanada per a aquelles escoles amb: <ul style="list-style-type: none">- Tres línies amb més d'un 2 % d'alumnat absentista.- Dues línies amb més d'un 3 % d'alumnat absentista.- Una línia amb més d'un 6 % d'alumnat absentista.	Equip directiu, PTSC i/o OE
	Instruccions de creació i funcionament de la comissió d'absentisme de centre. Punt F: plantilles (13)	SAD

ÀMBIT D'AULA		
D) Prevenció: treballem la motivació escolar dels alumnes		
	<i>Actuacions</i>	<i>Responsable</i>
D.1	Facilitar la integració de l'alumne o alumna en la dinàmica del grup classe. Crear un clima d'aula acollidor i inclusiu.	Tutor/a, mestres i professors
D.2	Desenvolupar, en el marc del pla d'acció tutorial, programes de potenciació de l'autoestima, d'entrenament en habilitats socials, de resolució de conflictes i de prevenció de possibles conductes de risc, així com fer ús de mètodes d'aprenentatge cooperatiu.	Tutor/a, mestres i professors, unitats de suport i PTSC / OE
D.3	Desenvolupar programes d'orientació professional amb els alumnes en situació de risc social per facilitar la posterior inserció sociolaboral (a secundària).	Tutor/a i orientador/a de secundària
D.4	Donar a conèixer als alumnes el protocol d'absentisme i les normes del centre escolar al respecte. Reflexionar amb els alumnes sobre les conseqüències negatives de l'absentisme (endarreriment en el procés acadèmic i educatiu, sentiments d'aïllament, manca de socialització, etc.).	Tutor/a, mestres, professors i equip directiu, PTSC / OE
D.5	Desenvolupar tallers sobre absentisme escolar amb el grup classe o amb els alumnes amb risc d'abandonament del sistema educatiu.	Tutor/a i PTSC / OE
D.6	Establir mesures específiques d'atenció a la diversitat per als menors absentistes i ajudar-los així a superar les dificultats d'adaptació que puguin presentar.	Tutor/a, mestres i prof., unitats de suport i dept. d'orientació
D.7	Fomentar la xarxa de suport entre iguals (tutoria entre iguals, alumnat mediador, treball cooperatiu, etc.) com a element integrador dels alumnes absentistes.	Tutor/a
D.8	Estimular el compromís dels alumnes en el propi procés educatiu per afavorir-ne l'assistència.	Tutor/a i PTSC / OE
	D.8.1 Fer un seguiment i acompanyament individualitzat dels alumnes amb risc mitjançant la tutoria (traspàs d'informació, full de seguiment acadèmic, entrevistes personals, contractes d'actitud, etc.).	

	D.8.2	Fer un seguiment i acompanyament molt acurat dels alumnes amb risc mitjançant la tutoria individualitzada en els períodes de canvi d'etapa.	
E) Preveiem activitats d'acolliment i adaptació per als alumnes que s'incorporen després d'un període d'absentisme			
E.1	Elaborar i dur a terme proves d'avaluació per determinar el nivell de competència dels alumnes que es reincorporen al centre després d'un període de no assistència (com a mínim un curs escolar).	Tutor/a i unitat de suport (primària) o departament d'orientació (secundària)	
E.2	Determinar els horaris o les agrupacions que afavoreixin la permanència dels alumnes al centre.		
E.3	Fer un seguiment individualitzat dels alumnes que s'incorporin al centre després d'un període d'absentisme per garantir-ne al màxim la integració al centre educatiu.		
E.4	Disposar de materials amb continguts curriculars per tal de donar resposta a les necessitats dels alumnes absentistes que es reincorporen al centre després d'un període d'absentisme.		
E.5	Implicar l'alumne o alumna i fer-li signar (a partir de tercer d'educació primària) els compromisos que ha d'adquirir per reconduir la seva situació.	Tutor/a, PTSC i OE	
F) Disposem de mecanismes àgils i eficaços per detectar i registrar les faltes d'assistència a classe			
F.1	Registrar al GestIB les faltes d'assistència dels alumnes. Concretar al claustre amb quina freqüència (no més d'un mes perquè el control de l'assistència sigui efectiu).	Tutor/a	
F.2	Si és possible, recollir en temps real i informatitzar les faltes d'assistència de l'alumnat. Control d'absències amb dispositius.	Tot el professorat	
F.3	Si és possible, comunicar a les famílies de forma immediata qualsevol falta d'assistència dels alumnes no justificada prèviament (via telefònica, sms, correu electrònic, etc.).	Tutor/a i equip directiu	

F.4	Disposar d'indicadors que permetin detectar si un alumne o alumna està en risc d'absentisme i abandonament del sistema escolar.		Tutor/a, cap d'estudis, PTSC / OE
	Indicadors sobre la negligència cap a les necessitats formatives dels menors. Gravetat elevada, moderada i lleu. Punt F: plantilles (10)		SAD
	Graella d'indicadors de risc d'abandonament escolar. Punt F: plantilles (11)		SAD
F.5	Registrar al GestIB quan s'inicia el protocol d'absentisme, a quin servei extern s'ha derivat i la data en que s'ha emplenat el RUMI. (<i>pendent</i>)		PTSC/OE
F.6	Registrar a les graelles de valoració el nombre de protocols iniciats, de seguiment i de derivació als serveis externs.		PTSC/OE
	6.1	Trametre aquestes graelles al SAD abans del 30 de juny.	SAD
		Model de graelles d'educació infantil, educació primària i educació especial (bàsica 1) i educació secundària i educació especial (bàsica 2). Punt F: plantilles (3, 4, 5)	
6.2	Explicar al claustre les dades extretes sobre absentisme del curs actual i en relació amb altres cursos, si es tenen.	Equip directiu, PTSC/OE	
F.7	Fer un estudi i valoració anual sobre les dades enregistrades respecte de l'absentisme escolar.		SAD
	Retornar aquesta informació als centres escolars.		SAD

ÀMBIT DE L'ENTORN

1. FAMÍLIES

G) Prevenció: impliquem les famílies per evitar situacions d'absentisme

	<i>Actuacions</i>	<i>Responsable</i>
G.1	Donar a conèixer a les famílies les normes d'organització i funcionament del centre a la reunió de començament curs.	Tutor/a

G.2	Informar les famílies de les instruccions d'absentisme escolar per al curs actual a la reunió de començament de curs. Cal concretar, per escrit, com han de justificar les faltes d'assistència dels fills.	Tutor/a, equip directiu o PTSC / OE
G.3	Enviar una carta informativa a les famílies en què es recordi l'existència de les instruccions d'absentisme escolar, en aquells centres on es preveuen casos d'absentisme i les famílies no assisteixen a les reunions de principi de curs.	Equip directiu, PTSC/OE
G.4	Informar l'APIMA de les Instruccions d'absentisme escolar per al curs actual.	Equip directiu, PTSC / OE
G.5	Penjar a la pàgina web o al blog del centre educatiu les instruccions d'absentisme escolar, o bé informar sobre les actuacions que prendrà el centre educatiu davant situacions d'absentisme escolar.	Equip directiu o encarregats de la configuració de la pàgina web o blog
G.6	Dur a terme campanyes de sensibilització sobre la conveniència de l'assistència diària a l'escola i amb puntualitat.	Comunitat educativa (tots els agents implicats)
G.7	Organitzar, conjuntament amb les APIMA, activitats que facilitin a les famílies indicadors de detecció i pautes d'actuació sobre situacions de risc que poden provocar absentisme (desmotivació, consum d'alcohol i drogues, assetjament entre iguals, etc.).	Equip directiu, PTSC / OE
H) Intervenció: citem les famílies per controlar l'absentisme escolar		
	Actuacions	Responsable
H.1	Citar les famílies per esbrinar les causes de les faltes d'assistència no justificades del seu fill o filla. Establir acords i, si escau, avaluar aquests acords en una segona entrevista. Informar sobre l'obligatorietat de l'escolarització segons la legislació vigent.	Tutor/a / cap d'estudis / PTSC / OE
H.2	En cas de no establir contacte amb la família per via telefònica, enviar una carta certificada amb el motiu, dia i hora de la reunió. Informar la família sobre la posada en marxa del protocol d'absentisme escolar.	Cap d'estudis / PTSC / EO
	Model de carta informant de l'inici del Protocol d'absentisme escolar. Punt F: plantilles (9)	SAD
H.3	Si escau, enviar cartes a les famílies informant del nombre de faltes d'assistència del seu fill o filla, en	PTSC / OE

	què es diferenciïn aquelles justificades d'aquelles no justificades en els casos d'absentisme intermitent o crònic.	
H.4	Informar les famílies de la derivació a serveis externs per la manca de compliment dels acords.	PTSC/OE
H.5	Citar les famílies per establir un pla de feina conjunt entre família escola i serveis socials i/o d'altres agents.	PTSC/OE i servei extern
2. SERVEIS EXTERNS AL CENTRE ESCOLAR		
I) Derivació i coordinació amb els serveis externs		
I.1	Difondre entre els serveis externs del sector les instruccions quant a la prevenció, detecció i control de l'absentisme escolar del curs actual.	PTSC/OE
1.1	A les reunions de principi de curs amb els serveis externs del sector, incloure com un punt de l'ordre del dia la necessitat d'informar de les instruccions d'absentisme escolar del curs actual.	
I.2	Notificar tots els casos d'absentisme intermitent i crònic o situacions d'alumnes il·localitzables als serveis externs: serveis socials, Servei de Menors i Família, Fiscalia de Menors, policia tutor / de barri, etc. Aquestes notificacions s'han de fer pel PTSC/OE, abans de 15 dies una vegada li passa el cas l'equip de suport o l'equip directiu.	PTSC/OE
2.1	Pactar documents per emprar i casos que s'hagin de derivar, i establir un model de coordinació i treball conjunt.	PTSC/OE
	Resum procediment i condicions de derivació a serveis externs. Punt F: plantilles (13)	SAD
I.3	Coordinar-se amb entitats esportives, culturals i de lleure de l'entorn escolar per promoure mesures que facilitin la detecció de situacions de risc que poden provocar absentisme.	PTSC/OE
I.4	Crear i posar en funcionament comissions municipals o de sector d'absentisme escolar en què participin els diferents agents socials, sanitaris i educatius del sector.	PTSC/OE o bé un coordinador d'un servei extern.

	Instruccions de creació i funcionament de la comissió municipal o de sector d'absentisme. Punt F: plantilles (12)	SAD
3. SERVEIS PROPIS DE LA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ		
J) Coordinació		
J.1	Coordinar-se amb altres centres educatius, EOEP, departaments d'orientació, APIMA, etc. per intercanviar experiències i pràctiques sobre la gestió i el tractament dels casos d'absentisme.	Comunitat educativa
J.2	Crear un comissió tècnica d'absentisme escolar. Coordinar i consensuar possibles canvis a les instruccions d'absentisme escolar de cada curs escolar amb les institucions i serveis implicats (de les Illes Balears): Departament d'Inspecció, Serveis Socials, Servei de Menors i Família, coordinador de policies tutors, coordinador de la Policia Local de Palma, Fiscalia de Menors, consells insulars i d'altres serveis que poden tenir una intervenció indirecta, Oficina del Dret del Menor, coordinadora del RUMI, Servei d'Escolarització, etc. El curs 2016/2017 aquesta Comissió es va reunir el 09.03.2017.	SAD
	Instruccions de creació i funcionament de la Comissió Municipal o de Sector d'Absentisme. Punt F: plantilles (12)	SAD
J.3	Creació i actualització a la pàgina web del Servei d'Atenció a la Diversitat d'un banc de recursos sobre absentisme escolar: plantilles, documents, instruccions, estudis, experiències i tallers, etc. (Pendent)	SAD

F. PLANTILLES

MODELS I ESQUEMES RESUM		
TASQUES I CIRCUIT D'ABSENTISME ESCOLAR	1. Esquema resum de les tasques i circuit d'agents i serveis implicats en la prevenció i control de l'absentisme	Esquema general
CASOS D'ABSENTISME ESPECÍFICS	2. Graella en què s'explica el procediment segons casos d'absentisme específics	Actuacions a seguir segons casos concrets



REGISTRE DE DADES	3. Dades sobre absentisme escolar a educació infantil	Emplenar les graelles segons el nombre de protocols iniciats i de seguiment d'absentisme escolar i enviar-les al Servei d'Atenció a la Diversitat al mes de juny
	4. Dades sobre absentisme escolar a educació primària / educació especial (bàsica 1)	
	5. Dades sobre absentisme escolar a ESO / educació especial (bàsica 2)	
REGISTRE D'ACTUACIONS A L'ÀMBIT EDUCATIU	6. Full de notificació d'absentisme escolar. Curs 2016-2017	L'ha emplenar el tutor/a, el/la cap d'estudis i la/el PTSC/orientador/a
DERIVACIÓ A POLICIA TUTOR / DE BARRI	7. Full de derivació a policia tutor / de barri (curs 2016-2017)	L'ha d'emplenar el/la cap d'estudis si no compten amb PTSC / orientador/a. Dels alumnes escolaritzats a escoles de Palma, s'ha d'enviar aquest full al SAD
FAMÍLIES TEMPORERES	8. Comunicació de desplaçament familiar temporal del pare, mare, tutor/a legal a la direcció del centre (curs 2016-2017)	L'ha d'emplenar la mare, pare o tutor/a legal de l'alumne/a.
COMUNICACIÓ A LES FAMÍLIES	9. Full de notificació a les famílies per iniciar el protocol d'absentisme escolar (curs 2016-2017)	L'ha d'enviar el/la cap d'estudis o persona encarregada o bé el/la PTSC o l'orientador/a
INDICADORS DE	10. Negligència cap a les	Document aclaridor

GRAVETAT EN CASOS D'ABSENTISME ESCOLAR	necessitats formatives dels menors. Gravetat elevada, moderada i lleu	del nivell de gravetat i necessitat d'intervenció davant l'absentisme escolar
INDICADORS DE RISC EN L'ABANDONAMENT ESCOLAR	11. Graella per valorar indicadors. Darrer full del document de registre de les actuacions (6) (<i>va acompanyat d'instruccions d'ús</i>)	Document aclaridor del nivell de gravetat i necessitat d'intervenció urgent
INSTRUCCIONS COMISSIONS	12. Instruccions per al funcionament de les comissions d'absentisme de centre, municipals o de sector i tècnica	Descripció de participants, objectius, funcions i periodicitat de les comissions d'absentisme escolar
DERIVACIONS ALS SERVEIS EXTERNS	13. Derivacions a serveis externs segons els casos d'absentisme	Aclariment de la pertinença per derivar a serveis externs
PRINCIPALS AGENTS IMPLICATS	14. Esquema circuit d'agents principals implicats en la prevenció i control de l'absentisme escolar	Esquema visual d'agents implicats

Palma, 18 de juliol de 2017

El director general



Jaume Ribas Seguí